

Fundação Municipal de Ensino Superior de Marília

Relatório de Atividades

2015

Presidente

Prof. José Carlos Nardi

Vice-Presidente

Prof. Dr. Gilson Caleman

Tesoureiro

Prof. Dr. Ivan de Melo Araújo

Secretário

Prof. Dr. Roberto Esteves Pires Castanho

Superintendente do Hospital das Clínicas – Prof. Dr. Ivan de Melo Araújo

Diretor Hospital das Clínicas – Unidade I - Dr. Alex Pessa Pio

Diretor Hospital das Clínicas – Unidade II – Prof. Dr. Cleber José Mazzoni

Diretor Hospital das Clínicas – Unidade III – Dra. Paloma Aparecida Libânio Nunes

Diretor Hemocentro - Dra. Doralice Marvulle Tan

Ambulatório de Especialidades Gov. Mário Covas - Dra. Vanessa Ramos Pires Dinarte

Unidade de Oftalmologia – Prof. Dr. José Augusto Alves Ottaiano

Diretor Clínico – Prof. João Alberto Salvi

Trabalho elaborado por:

Responsáveis pelas áreas técnicas

Consolidado por:

Eliana de Lima Busto – Encarregada Setor Administrativo

Colaboração (Introdução e Fotos):

Carlos César Travassos de Brito – Assessor de Imprensa

Sumário

1. Introdução	01
2. Atenção à Saúde	02
<i>Hospital das Clínicas – Unidade I</i>	02
<i>Hospital das Clínicas – Unidade II (Materno Infantil)</i>	06
<i>Hospital das Clínicas – Unidade III (São Francisco)</i>	08
<i>Atendimento Ambulatorial e Hospitalar</i>	11
<i>Ambulatório de Especialidades “Governador Mário Covas”</i>	16
<i>Oftalmologia</i>	17
<i>Hemocentro</i>	18
<i>Centro de Reabilitação Lucy Montoro</i>	21
3. Atividades de Apoio	22
3.1 Assessoria de Imprensa	22
3.2 Assessoria Jurídica.....	23
3.3 Núcleo Técnico de Informações - NTI	24
3.4 Núcleo de Desenvolvimento de Pessoal e Institucional - NDPI	29
3.5 Acadêmica	31
<i>Biblioteca</i>	31
<i>Laboratório Morfofuncional e de Simulação</i>	34
<i>Núcleo de Apoio à Comunidade - NUAC</i>	36
<i>Núcleo de Apoio ao Discente – NUADI</i>	37
<i>Núcleo de Avaliação</i>	37
<i>Programa de Desenvolvimento Docente - PDD</i>	40
3.6 Atenção à Saúde.....	41
<i>Núcleo de Acolhimento</i>	41
<i>Serviço Social</i>	44
<i>Psicologia Hospitalar</i>	45
<i>Serviço de Farmácia Hospitalar</i>	46
<i>Serviço de Fisioterapia</i>	47
<i>Unidade de Alimentação e Nutrição - UAN</i>	48
<i>Serviço de Processamento de Roupas</i>	49
<i>Serviço de Prontuário do Paciente - SPP</i>	51
<i>Faturamento</i>	51
<i>Serviço de Controle de Infecção Hospitalar - SCIH</i>	52
<i>Núcleo de Vigilância Epidemiológica - NVE</i>	54
<i>Núcleo Interno de Regulação- NIR</i>	57
<i>Serviço de Atenção à Saúde do Colaborador – SASC</i>	58
3.7 Administração Geral.....	59
<i>Divisão de Finanças</i>	59
<i>Divisão de Recursos Humanos - DRH</i>	60
<i>Divisão de Material</i>	64
<i>Divisão de Manutenção</i>	65
<i>Serviço de Higiene Hospitalar</i>	67
<i>Serviço de Comunicação</i>	68
<i>Serviço de Transporte</i>	68
<i>Serviço de Zeladoria</i>	69

1. INTRODUÇÃO

A Fundação Municipal de Ensino Superior de Marília (FMESM) disponibiliza total suporte à Faculdade de Medicina de Marília (Famema). O Conselho de Curadores é o órgão responsável pela gestão da FMESM, entidade de apoio na administração das unidades de assistência médico-hospitalar na área da Saúde e Instituição de Ensino Superior (IES) que mantém cursos de Graduação em Medicina e Enfermagem e na área da Pós-Graduação, Pesquisa e Extensão.

O Conselho de Curadores é composto por representantes dos docentes, dos discentes, residentes e dos funcionários técnico-administrativos da Instituição. Além dos integrantes eleitos, três indicações são realizadas pela Famema e outras três pela Prefeitura Municipal. A Secretaria de Estado da Saúde, a Cúria Diocesana, o Conselho Municipal de Saúde, o Sindicato dos Estabelecimentos de Serviços de Saúde, a Associação Paulista de Medicina (APM) e o Conselho Regional de Medicina do Estado de São Paulo (Cremesp) têm um representante cada. Membros do Conselho de Curadores da Fundação Municipal de Ensino Superior de Marília estiveram reunidos no dia 28 de maio de 2015, no gabinete do Prefeito Municipal de Marília. Na sessão, o Prefeito Municipal, Vinícius Camarinha, deu posse à nova diretoria da FMESM: o Prof. José Carlos Nardi foi reeleito Presidente, Prof. Dr. Gilson Caleman como Vice-Presidente, Prof. Dr. Ivan de Melo Araújo para o cargo de Tesoureiro e Prof. Dr. Roberto Esteves Pires Castanho como Secretário. O mandato da nova diretoria da Fundação Municipal de Ensino Superior de Marília teve início no dia 1º de junho de 2015 e término em 31 de maio de 2017.

A promoção de atividades de ensino na área da Saúde e o desenvolvimento científico e tecnológico dos sistemas municipal e regional de Saúde, através da participação na elaboração da estrutura de uma Política de Atenção à Saúde Municipal, com a participação na construção de projetos de ensino e pesquisa, são empenhos da Fundação Municipal de Ensino Superior de Marília.

A Fundação Municipal de Ensino Superior de Marília foi criada pela Lei Municipal nº 1.371 de 22 de dezembro de 1966 e o seu principal objetivo é dar sustentação à Famema como mantenedora. Decreto Municipal nº 2.258 de 3 de janeiro de 1967 aprovou o estatuto social da entidade, com alterações posteriores ratificadas pelo Ministério Público. A administração superior da Fundação é exercida pelo Conselho de Curadores e Diretoria desde 23 de novembro de 1999, quando houve o fechamento das alterações estatutárias provenientes do processo de estadualização da Famema, em 1994.

A FMESM não tem fins lucrativos, possui autonomia administrativa e financeira e é muito importante para o funcionamento da Famema. E isso se reflete no sucesso alcançado nos cursos de Medicina e Enfermagem, na pós-graduação e nos serviços de atenção à saúde prestados à comunidade.

2. ATENÇÃO À SAÚDE

Foram desenvolvidas diversas atividades/projetos na área assistencial.

Hospital das Clínicas – Unidade I

Diretor Hospital das Clínicas - Unidade I - Dr. Alex Pessa Pio



Hemodinâmica



Disciplina de Otorrinolaringologia e Neurocirurgia

O Hospital das Clínicas de Marília – Unidade Clínico Cirúrgico (HCI) integra a rede de atenção à saúde do DRS-IX, cuja área de abrangência inclui 62 municípios, agrupados em cinco microrregiões (Marília, Assis, Ourinhos, Adamantina e Tupã), totalizando uma população estimada em 1.200.000 habitantes.

O Hospital é utilizado como cenário de ensino-aprendizagem para a Faculdade de Medicina e Enfermagem, além de disponibilizar campo de estágio para vários outros cursos da área da saúde de nível superior e técnico, contribuindo assim com a formação de recursos humanos para o Sistema Único de Saúde (SUS).

O HC I é unidade de referência para atenção especializada nos diferentes níveis de complexidade, com capacidade operacional de 96 leitos hospitalares, sendo 24 leitos distribuídos em duas Unidades de Terapia Intensiva.

No ano de 2015 realizou 5.691 (Cinco mil, seiscentas, noventa e uma) internações/ano e 2.834 (Dois mil, oitocentos, trinta e quatro) cirurgias/ano.

É habilitado como CACON (Centro de Alta Complexidade em Oncologia), prestando assistência especializada de alta complexidade para o diagnóstico definitivo

e tratamento de todos os tipos de câncer. Conta com serviços de Quimioterapia e Radioterapia.

Integra ainda a rede de hospitais que compõe o Sistema Nacional de Captação de Órgãos e Tecidos.

O HC I tem em sua estrutura uma Unidade de Urgência e Emergência constituindo-se em porta de entrada para as urgências/emergências clínicas, cirúrgicas, psiquiátricas, ortopédicas e neurocirúrgicas dentre outros. Está inserindo na rede de urgências loco regional, como o componente hospitalar.

No decorrer 2015 podemos destacar as seguintes ações desenvolvidas pela Equipe de Gestão da Diretoria Técnica do HCI, dentre as quais estão:

- Contratação de 02 biomédicos para o Serviço de Tomografia;
- Referenciamento do Pronto Socorro;
- Contratação de 08 técnicos de enfermagem para as UTI's Adultos;
- Contratação de 04 enfermeiros para a classificação de risco;
- Liberação de 01 enfermeiro para o NIR (Núcleo Interno de Regulação);
- Liberação de 01 enfermeiro para o SISCAN (sistema de Informação do Câncer) e demanda cirúrgica;
- Treinamento de técnicos de enfermagem para atuação na sala de gesso;
- Liberação de 02 enfermeiros para o curso de formação de preceptores do SUS-Sistema Único de Saúde/ apoiado pelo Hospital Sírio Libanês;
- Apoio aos projetos: Núcleo de Segurança do Paciente, Grupo de Humanização, Pastoral da Saúde, Outubro Rosa (2015) e Novembro Azul (2014);
- Reestruturação do Centro Cirúrgico (sala por especialidade);
- Reestruturação dos leitos das especialidades cirúrgicas;
- Incentivo a capacitações externas e de pós-graduação;
- Análise dos dados dos relatórios de queda do paciente, administração de medicação, úlcera por pressão e absenteísmo, iniciando trabalho com indicadores de enfermagem para melhoria no cuidado do paciente;
- Investimento em armários individuais para os colaboradores nos vestiários;
- Construção da área de descanso e refeitório dos colaboradores;
- Elaboração de propostas de redução de horas extras no HCI, com cuidado para não gerar prejuízo ao paciente;
- Apoio ao uso do instrumento de cirurgia segura;
- Implantação do PEP (Prontuário eletrônico do paciente);

- Gestão horizontalizada e participativa com visitas técnicas nas Unidades de Produção de Cuidado e Apoio e Colegiados de Gestão (Diretoria e Unidade de Urgência e Emergência);
 - Colegiado de Gestão do Centro Cirúrgico e Enfermarias;
 - Atendimento individualizado das chefias para propostas de melhorias e participação ativa nas atividades institucionais;
 - Reorganização do processo de trabalho do Serviço Social e Fisioterapia;
 - Elaboração da proposta médico hospitalista em conjunto com o HCIII;
 - Reunião com setores de unidades de Saúde do Município, Hospital da Unimar e Unidade de Urgência e Emergência para melhoria do atendimento ao paciente;
 - Organização para envio de materiais de esterilização para serviços terceirizados para Central de Material;
 - Promoção do evento “Natal Solidário” para pacientes, acompanhantes e funcionários.
 - Adequação da Frente de Preparo de Medicamentos (delegar responsabilidade à Farmácia e reformas da estrutura física)
 - Reorganização do processo de trabalho tendo como premissa modelo do SUS- Sistema Único de Saúde (equipe multiprofissional, de referência, equipe matricial, projeto terapêutico singular e acolhimento);
 - Contratação de técnicos de enfermagem para as áreas críticas do hospital;
 - Contratação de uma fonoaudióloga à Unidade de Terapia Intensiva;
 - Implantação da classificação de risco na Unidade de Urgência e Emergência;
 - Diminuição da taxa de permanência de paciente na unidade hospitalar;
 - Finalização da sala de descanso e refeitório dos colaboradores;
 - Finalização dos quartos dos assistentes de ensino/ docentes/ plantonistas;
 - Implementar a Educação Permanente, contemplando todas as equipes da Unidade de Produção de Cuidado e Apoio deste hospital;
 - Melhorias na infraestrutura hospitalar;
 - Estimular os profissionais na participação no Colegiado de Gestão, com definição de metas e avaliação;
 - Fortalecimento das equipes de referência e matricial na elaboração do projeto de cuidado no plano terapêutico singular;
 - Extensão do projeto das Enfermarias nas outras unidades de produção de cuidado, de forma a viabilizar a corresponsabilização do cuidado terapêutico pela equipe;

- Participação ativa do PROIID (Programa de Internação Domiciliar) na construção da alta dos pacientes, principalmente no acompanhamento pós-alta;
- Elaboração de indicadores hospitalares de avaliação do cuidado, inclusive de recursos humanos, estrutura, processo de trabalho e resultados;
- Fortalecimento do gerenciamento de Enfermagem;
- Visita técnica no Hospital Sírio Libanês das gerências e chefias;
- Extensão da Educação Permanente e capacitação dos profissionais das unidades;
- Ampliação e implementação na íntegra do projeto NIR (Núcleo Interno de Regulação) para regulação dos leitos de todo Complexo, em trabalho com médico hospitalista para melhoria da assistência e gestão;
- Realização dos exames de CPRE (Colangeopancreatografia Retrógada Endoscópica) com finalização da demanda reprimida do HCl.

S.V.O. – Serviço de Verificação de Óbitos

Coordenador: Dr. Frederico Gustavo Neiva Ellinger

Instalado em Novembro de 2011, o Serviço de Verificação de Óbitos tem como finalidade efetuar investigação clínica mediante a realização de exames “post-mortem”, para a elucidação diagnóstica, visando oferecer subsídios para a implementação de políticas de saúde pública, com ênfase no desenvolvimento de ações de vigilância epidemiológica de patologias infecto contagiosas. O SVO tem a função de pesquisar as causas de óbito por morte natural, em consequência de alguma patologia que não pode ser identificada pelos métodos clínicos habituais ou em óbitos ocorridos sem assistência médica. No período foram realizadas 256 necropsias.

As atividades do SVO – Serviço de Verificação de Óbito foram inicialmente definidas com área de atuação no Município de Marília e microrregião.

Dando continuidade a melhoria da qualidade do serviço contou com o apoio do NVE - (Núcleo de Vigilância Epidemiológica) do Complexo Famema enviando amostras à coordenadoria de controle de doenças do Instituto Adolfo Lutz em São Paulo e procedendo a exames de isolamentos para PCR, Imunohistoquímica e diversos exames para detecção de bactérias ou vírus para esclarecimento dos óbitos causados por doenças de notificação compulsória. Esse trabalho foi imprescindível para uma melhor elucidação e conclusão diagnósticas dos casos que foram enviados ao serviço.

Hospital das Clínicas – Unidade II (Materno Infantil)

Diretor Hospital das Clínicas - Unidade II – Prof.Dr. Cleber José Mazzoni



O Hospital das Clínicas Unidade Materno Infantil é uma unidade do complexo assistencial da Faculdade de Medicina de Marília - Famema integrada a Rede de Atenção à Saúde 10 do Departamento Regional de Saúde de Marília, compreendendo cinco microrregiões: Marília, Assis, Ourinhos, Tupã e Adamantina. Totalizando 62 municípios.

Desde 2002 integra a Rede de Hospitais “Amigo da Criança” do Ministério da Saúde. A Iniciativa Hospital Amigo da Criança (IHAC) objetiva promover, proteger e apoiar o aleitamento materno.

O hospital atualmente está inserido na Rede Cegonha que foi instituída no âmbito do Sistema Único de Saúde e compreende um conjunto de ações para garantir o atendimento de qualidade, seguro e humanizado para todas as mulheres. O trabalho busca oferecer assistência desde o planejamento familiar, passando pelos momentos de confirmação da gravidez, pré-natal, parto e puerpério (28 dias pós-parto), cobrindo até os dois primeiros anos de vida da criança. Tudo no âmbito do Sistema Único de Saúde (SUS).

Realiza ações de cuidado individual e coletivo, nas áreas de Atenção à Saúde da Criança e da Mulher, com capacidade operacional de 75 leitos. Atende as especialidades de Pediatria, Ginecologia e Obstetrícia em regime de internação. Possui UTI neonatal e UTI Pediátrica, Centro Cirúrgico e Centro Obstétrico, Unidade Pediátrica, Unidade de Obstetrícia e Ginecologia. A Unidade de Obstetrícia funciona em sistema de alojamento conjunto para o cuidado mãe - bebê. Conta ainda com a Unidade de Urgência Pediátrica, Ginecológica e Obstétrica. Realiza atendimentos ambulatoriais nas áreas de Pediatria especializada, onco-ginecologia, ginecologia geral e pré-natal de alto risco.

O Hospital é referência para gestação de Alto risco e através da portaria nº 704, de 4 de agosto de 2015 foi recredenciado o que significa que está estruturado para atender com qualidade as gestantes de risco e os RN.

Em Maio de 2015 houve uma reorganização das Unidades de Cuidado, devido ao déficit de funcionários, redução de horas extras e dificuldades financeiras que a instituição vem enfrentando.

- O Centro obstétrico foi realocado para as dependências do Centro Cirúrgico, ocupando 3 salas cirúrgicas, uma para os partos cesáreos, uma para partos normais e uma para a recepção do RN. O pré-parto foi incorporado na Obstetrícia;

- O ambulatório de ginecologia e obstetrícia foi incorporado nas dependências do hospital;

- A Unidade Clínico Cirúrgica foi bloqueada 22 leitos e reorganizada com os quartos de plantonistas, quarto das mães da UTI Neonatal, quartos das mães da UTI Pediátrica, rouparia e psicologia;

- Foram bloqueados 6 leitos da ginecologia;

- No quadro de pessoal do hospital, foram realizadas parte das reposições de funcionários;

A Equipe Técnica de Gestão é formada pelo Diretor Técnico do Hospital e duas Enfermeiras que realizam as seguintes atividades:

- Reuniões mensais com as chefias; grupo de trabalho para discussão dos impressos institucionais; reuniões mensais da comissão de prontuário; reuniões mensais com o comitê transfusional, reuniões quinzenais com os coordenadores de disciplina; reuniões mensais com a comissão de segurança do paciente; reuniões semanais com o colegiado de gestão da Enfermagem; reuniões mensais com os enfermeiros assistenciais no período diurno e noturno;

- Comissão Iniciativa Hospital Amigo da Criança (realizado monitoramento on-line e avaliação presencial da SES);

- Semana Mundial de Aleitamento Materno;

- Comissão Gestora Multidisciplinar Prev-bio;

- Reuniões mensais comissão de óbito neonatal e materno;

- Realiza o controle social, fazendo a escuta dos usuários que procuram a diretoria para manifestar seu descontentamento ou agradecimento pelo atendimento recebido;

- Realiza a investigação de todas as ocorrências de erros de medicamento ou procedimentos realizados inadequadamente;

- Supervisão dos alunos da 4ª série do curso de enfermagem;

Fundação Municipal de Ensino Superior de Marília

- Controle de todas as escalas de plantão médico e de enfermagem;
- Orientação do Projeto Aplicativo da Residência Multiprofissional na área Materno Infantil.
- Orientação de TCC para graduandos do Curso de Enfermagem.

Hospital das Clínicas – Unidade III (São Francisco)

Diretor Hospital das Clínicas - Unidade III – Dra. Paloma A. Libânio Nunes



O HC-III, integrante do Complexo Assistencial Famema, configura-se unidade de referência para Marília e região, tanto no âmbito ambulatorial quanto de internação hospitalar. Apresenta-se como cenário privilegiado de formação graduada e pós-graduada às diversas categorias profissionais da saúde, e possibilita a realização de pesquisas no campo da atenção e educação. Com uma capacidade planejada de 80 leitos, atualmente há 58 leitos operacionais.

A Atenção Clínico-Cirúrgica, em regime de internação, mantém o propósito de dirigir-se à média complexidade e curta permanência, para adultos e idosos, integrando a linha de cuidado no Complexo Famema. As ações de cuidado realizam-se por meio de internação de pacientes referenciados das unidades do Complexo Assistencial da Famema. Considerando o contexto institucional, neste período houve reorganização hospital, sendo bloqueados 13 leitos clínicos e cirúrgicos. Para essa atenção são disponibilizados 40 leitos operacionais e, destes, houve a redução de 16 leitos para 12 leitos destinados a internação de pacientes da especialidade de Clínica Médica e 2 para neurologia clínica, 1 leito disponibilizado ao Núcleo Interno de Regulação de Leitos (NIR) para internações que se fizerem necessária a qualquer especialidade cirúrgica. Destaca-se que no período em questão, houve aumento na internação de pacientes com maior grau de dependência dos cuidados de enfermagem. A Atenção em Saúde Mental está compreendida pela internação

psiquiátrica, Ambulatório Especializado de Saúde Mental, Oficina Terapêutica e Centro de Apoio Psicossocial a Usuários de Substâncias Psicoativas (CAPS-AD). A internação psiquiátrica mantém a capacidade operacional de 18 leitos destinados à internação de curta permanência.

Podem ser destacadas as seguintes ações desenvolvidas pela equipe de gestão e técnica do HCIII:

- Capacitação aos profissionais, relacionadas às metas internacionais de segurança do paciente; coleta de hemocultura; utilização impressora para etiqueta – identificação de frasco coleta de sangue; contenção física; café de mãos limpas com CCIH – higiene das mãos; indicadores índice recoletas de sangue – Hemocentro; cartilha de comunicação; hemotransfusão; abordagem paciente psiquiátrico; terminologia em saúde mental; medicações mais usadas em saúde mental; uso de bomba de infusão; aspectos jurídicos na produção de relatórios, atestados médicos, registros no prontuário e internação psiquiátrica infantil;

- Formação de facilitadores de Educação Permanente para atuarem no Complexo assistencial;

- Acolhimento dos estudantes de graduação e residentes, utilizando-se dinâmicas de aproximação e formação de grupo;

- Manutenção dos colegiados multiprofissionais das unidades de produção de cuidado e de apoio ao cuidado;

- Implantação de reunião de equipe multiprofissional do Ambulatório de Saúde Mental;

- Implantação de Educação Permanente junto à equipe de gestão e equipe multiprofissional do Ambulatório de Saúde Mental;

- Manutenção da parceira academia e serviço nas ações educativas – 3ª e 4ª série do Curso de Graduação em Enfermagem; 5ª série do Curso de Medicina – Internato; da Residência Multiprofissional Clínico-Cirúrgica, da Residência Multiprofissional em Saúde Mental e Residência Integrada Multiprofissional em Saúde Coletiva, Residência em Clínica Médica;

- Finalização da reforma da área destinada à Oficina Terapêutica;

- Ampliação do parque tecnológico: computadores;

- Ampliação do prontuário/prescrição/solicitação de exames/ eletrônica aos pacientes clínicos, cirúrgicos internados, Ambulatório de Saúde Mental e Oftalmologia;

- Ações de Humanização nas datas comemorativas: mães, pais, natal, CIPA, atividade laborais para equipes;

- Readequação – UAN – inserção de ventiladores na área de preparo de carnes e na sala de montagem das marmitex;
- Readequação da estrutura física da Farmácia Hospitalar;
- Readequação física da área destinada ao apoio administrativo hospitalar, diretoria e espaço de descanso dos trabalhadores da equipe de saúde;
- Disponibilização de armários em MDF para as unidades de produção de cuidados: psiquiatria, UPI e UPII, destinados à guarda de insumos e materiais;
- Implantação da impressora de etiquetas para identificação de frascos para exames;
- Instalação do elevador, para o transporte interno de pacientes – motor, portas, faltando apenas à cabine interna para finalização;
- Ambulatório de Saúde Mental reorganizado o espaço multiprofissional;
- Qualificação profissional – Lato Sensu – Mestrado concluído: 01 enfermeira, 01 fisioterapeuta. Mestrado em curso: 03 enfermeiras; 01 Terapeuta ocupacional; 01 médica; 01 psicóloga;
- Implantação do ambulatório de alta aos pacientes da clinica medica;
- Atividades do Núcleo de Segurança do Paciente: Implantação de sistema informatizado para notificação de erros de medicação e notificação de quedas; formulação de impresso para cirurgia segura em andamento.

Centro de Atenção Psicossocial a Usuários de Substâncias Psicoativas (CAPS-AD)

Responsável: Adalberto Jesus Silva da Rosa

Criado em 2003, destinado a acolher o usuário de álcool e drogas, em diferentes níveis de cuidado: intensivo (diariamente), semi-intensivo (de duas a três vezes por semana) e não intensivo (até três vezes por mês). Além de oferecer atendimento multiprofissional, busca a construção da cidadania e autonomia dos usuários, estimulando a integração social e familiar. Realiza ações de assistência (como terapias, oficinas terapêuticas, atenção familiar), de prevenção e capacitação de profissionais para lidar com os dependentes através de palestras que são solicitadas ao longo do ano por escolas, instituições e empresas de Marília e região. Seu publico especifico são os adultos, mas também pode atender crianças e adolescentes, desde que observadas às orientações do Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA). Localizado no prédio do NGA. - realizou 9.853 atendimentos, sendo 7.970 atendimentos eletivos e 1.833 acolhimentos.

Fundação Municipal de Ensino Superior de Marília

Atendimento Ambulatorial e Hospitalar

Produção Ambulatorial

Atendimento Ambulatorial e Hospitalar

Produção Ambulatorial e SADTS – NOV/2014 - OUT/ 2015

Grupo de atendimento	Nov/13 a out /14	Nov/14 a out /15	Δ%
Ações coletivas, individuais em saúde	42	56	33,3%
Coleta de material por meio de punção/biópsia	793	583	-26,5%
Diagnóstico em laboratório clínico	753.688	525.628	-30,3%
Diagnóstico por anatomia patológica e cito patologia	11.034	9.899	-10,3%
Diagnóstico por radiologia	87.160	73.846	-15,3%
Diagnóstico por ultrassonografia	22.424	20.270	-9,6%
Diagnóstico por tomografia	9.111	4.202	-53,9%
Diagnóstico por ressonância magnética	4.120	2.696	-34,6%
Diagnóstico por medicina nuclear in vivo	2.850	2.791	-2,1%
Diagnóstico por endoscopia	2.010	1.905	-5,2%
Diagnóstico por radiologia intervencionista	50	36	-28,0%
Métodos diagnósticos em especialidades	156.788	151.596	-3,3%
Diagnóstico em cardiologia	13.702	11.652	-15,0%
Diagnóstico em ginecologia-obstetrícia	2.080	1.779	-14,5%
Diagnóstico em neurologia	944	849	-10,1%
Diagnóstico em oftalmologia	128.925	129.575	0,5%
Diagnóstico em otorrinolaringologia/fonoaudiologia	8.932	5.661	-36,6%
Diagnóstico em pneumologia	2.058	1.909	-7,2%
Diagnóstico em urologia	147	139	-5,4%
Diagnóstico em psicologia/ psiquiatria	0	32	-
Diagnóstico e procedimentos especiais em hemoterapia	86.690	86.512	-0,2%
Consultas / atendimentos / Acompanhamentos	389.984	369.223	-5,3%
Consultas médicas/outros profissionais de nível superior	185.965	179.643	-3,4%
Consulta/Atendimento às urgências (em geral)	111.860	99.421	-11,1%
Atendimentos de enfermagem (em geral: vacinas, medicação, inalação)	73.601	68.733	-6,6%
Atendimento/Acompanhamento psicossocial	9.456	9.295	-1,7%
Atendimento/acompanhamento em reabilitação física, mental, visual e múltiplas deficiências	4.461	4.736	6,2%
Atenção domiciliar	3.484	4.098	17,6%
Outros atendimentos realizados por profissionais de nível superior	1.145	3.271	185,7%
Atendimento/acompanhamento de diagnóstico de doenças endócrinas, metabólicas	12	26	116,7%
Fisioterapia	328	3.190	872,6%
Tratamentos clínicos (outras especialidades)	14.589	9.036	-38,1%
Tratamento em oncologia	98.822	82.322	-16,7%
Radioterapia	92.850	76.408	-17,7%
Quimioterapia	5.972	5.914	-1,0%
Hemoterapia	41.913	35.197	-16,0%
Procedimentos destinados à obtenção do sangue para fins de assistência hemoterapia	38.251	32.192	-15,8%
Medicina transfusional	3.662	3.005	-17,9%
Tratamentos odontológicos	366	202	-44,8%
Terapias especializadas	237	277	16,9%
Pequenas cirurgias e cirurgias de pele, tecido subcutâneo e mucoso	13.096	13.870	5,9%
Cirurgia das vias aéreas superiores, da face, da cabeça e do pescoço	834	657	-21,2%
Cirurgia do aparelho da visão	7.091	8.088	14,1%
Cirurgia do aparelho circulatório	111	126	13,5%
Cirurgia do sistema osteomuscular	118	80	-32,2%

Fundação Municipal de Ensino Superior de Marília

Cirurgia do aparelho geniturinário	194	171	-11,9%
Outras cirurgias	26	25	-3,8%
Anestesiologia	607	484	-20,3%
Coleta e exames para fins de doação de órgãos, tecidos e células e de transplante	4.800	4.800	0,0%
Acompanhamento e intercorrências no pré e pós-transplante	79	166	110,1%
Órteses, próteses e materiais especiais não relacionados ao ato cirúrgico	1.880	1.436	-23,6%
Total fatura ambulatorial SUS	1.711.835	1.409.370	-17,7%

Fonte: Núcleo Técnico de Informação / Sistema de Informações Hospitalares

Atendimento ambulatorial e SADTs em Saúde Suplementar - não incluem internados

Grupo de atendimento	Nov/13 a out 14	Nov/14 a out 15	Δ%
Diagnóstico em laboratório clínico	9.843	9.087	-7,68%
Diagnóstico por radiologia	778	678	-12,85%
Diagnóstico por ultrassonografia	122	74	-39,34%
Diagnóstico por tomografia	206	152	-26,21%
Diagnóstico por ressonância magnética	104	102	-1,92%
Métodos diagnósticos em especialidades	3.659	2.859	-21,86%
Diagnóstico em oftalmologia	3.517	2.772	-21,18%
Outros	142	87	-38,73%
Consultas / Atendimentos / Acompanhamentos	11.911	10.717	-10,02%
Consultas médicas	2.680	2.788	4,03%
Consulta/Atendimento às urgências (em geral)	3.463	2.996	-13,49%
Outros profissionais de nível superior	3.443	2.966	-13,85%
Atendimentos de enfermagem (em gera: vacinas, medicação, inalação...)	2.325	1.967	-15,40%
Procedimentos Oncológicos	13.400	12.407	-16,70%
Tratamentos clínicos (outras especialidades)	15	12	-20,00%
Hemoterapia	94	45	-52,13%
Cirurgias ambulatoriais	142	136	-4,23%
Anestesiologia	17	16	-5,88%
Hemodinâmica	37	29	-21,62%
Diagnóstico em laboratório clínico	9.843	9.087	-7,68%
Total produção saúde suplementar	40.328	36.314	-9,95%

Fonte: Núcleo Técnico de Informação / Sistema de Informações Hospitalares - Movimento Hospitalar

SADTs internados por fonte financiamento

Fonte financiamento	Subgrupo procedimento	Nov/13 a out/14	Nov/14 a out/15	Δ%
SUS	Coleta de material	47	22	-53,2%
	Diagnóstico em laboratório clínico	220.094	127.718	-42,0%
	Diagnóstico por anatomia patológica e cito patologia	2.589	2.128	-17,8%
	Diagnóstico por radiologia	17.416	15.010	-13,8%
	Diagnóstico por ultrassonografia	1.976	1.694	-14,3%
	Diagnóstico por tomografia	1.749	1.558	-10,9%
	Diagnóstico por ressonância magnética	533	458	-14,1%
	Diagnóstico por endoscopia	378	392	3,7%
	Diagnóstico por radiologia intervencionista	7	10	42,9%
	Métodos diagnósticos em especialidades	2.087	2.287	9,6%
	Tratamentos clínicos (outras especialidades)	17	16	-5,9%
	Terapias especializadas	22	9	-59,1%
	Cirurgia do aparelho circulatório	25	43	72,0%
	Cirurgia do aparelho geniturinário	21	23	9,5%

Fundação Municipal de Ensino Superior de Marília

	Anestesiologia	59	27	-54,2%
	Total SUS	247.020	151.395	-38,7%
Saúde Suplementar	Diagnóstico em laboratório clínico	2.700	1.535	-43,1%
	Diagnóstico por anatomia patológica e cito patologia	12	9	-25,0%
	Diagnóstico por radiologia	343	225	-34,4%
	Diagnóstico por ultrassonografia	29	23	-20,7%
	Diagnóstico por tomografia	23	23	0,0%
	Diagnóstico por ressonância magnética	4	0	-100,0%
	Métodos diagnósticos em especialidades	34	43	26,5%
	Anestesiologia	1	0	-100,0%
	Total	3.146	1.858	-40,9%

Fonte: Núcleo Técnico de Informação / Sistema de Informações Hospitalares – Movimento Hospitalar

Produção dos Centros Cirúrgicos HCI e HC II por caráter de cirurgia - 2014/2015

Unidade Hospitalar	Caráter do atendimento	Nov/13 a out/14		Nov/14 a out/15		Taxa de incremento
		Qtde	%	Qtde	%	
HC I	Eletivo	2.005	58,0	924	32,6	-53,9%
	Urgência e Emergência	1.453	42,0	1.910	67,4	31,5%
	Subtotal HC I	3.458	100,0	2.834	100,0	-18,0%
HC II	Eletivo	1.379	68,7	898	58,1	-34,9%
	Urgência e Emergência	627	31,3	648	41,9	3,3%
	Subtotal HC II	2.006	100,0	1.546	100,0	-22,9%
Total	Eletivo	3.384	61,9	1.822	41,6	-46,2%
	Urgência e Emergência	2.080	38,1	2.558	58,4	23,0%
	Total realizado	5.464	100,0	4.380	100,0	-19,8%

Fonte: Núcleo Técnico de Informações / Sistema de Informação Hospitalar

Indicadores Hospitalares - novembro/2014 a outubro/2015

INDICADORES HOSPITALARES	HC I Unidade Clínico Cirúrgico	HC II Unidade Materno Infantil	HC III - São Francisco	Subtotal Complexo Hospitalar	Internação Domiciliar (PROID)
Capacidade planejada	110	107	70	287	20
Leitos instalados	96	101	70	267	-
Capacidade operacional em	96	77	58	231	20
Capacidade média no período	99,7	91,0	63,2	253,9	20,0
Leitos de observação	-	8	-	8	-
Recuperação pós-anestésica	8	4	-	12	-
Leitos pré-parto	-	4	-	4	-
Paciente dia	38.249	24.168	17.918	80.335	3.873
Internações	5.691	5101	1.327	12.119	132
Admitidos outra unidade	261	103	1.351	1.715	-
Altas	2.967	5.067	2.364	10.398	122
Transferências externas	812	32	46	890	7
Óbitos < 24h	139	16	2	157	-
Óbitos > 24h	634	33	37	704	5
Total de óbitos	773	49	39	861	5
Transferências para outra unidade	1.421	61	233	1715	0
Saídas unidade	5.973	5.209	2.682	0	134
Saídas do Complexo	4.552	5.148	2.449	12.149	134

Fundação Municipal de Ensino Superior de Marília

Saídas < 24 h (não inclui óbitos)	998	971	157	2.126	1
Média paciente dia	104,79	66,21	49,09	220,10	10,61
Média permanência ²	6,40	4,64	6,68	6,61	28,90
Taxa de ocupação ¹	105,15	72,76	77,69	86,70	53,05
Intervalo de substituição	-0,31	1,74	1,92	1,01	25,57
Índice de rotatividade ²	59,93	57,24	42,44	54,61	6,70
Taxa de mortalidade institucional ²	10,61	0,63	1,38	5,79	-
Taxa de mortalidade geral ²	12,94	0,94	1,45	7,09	-

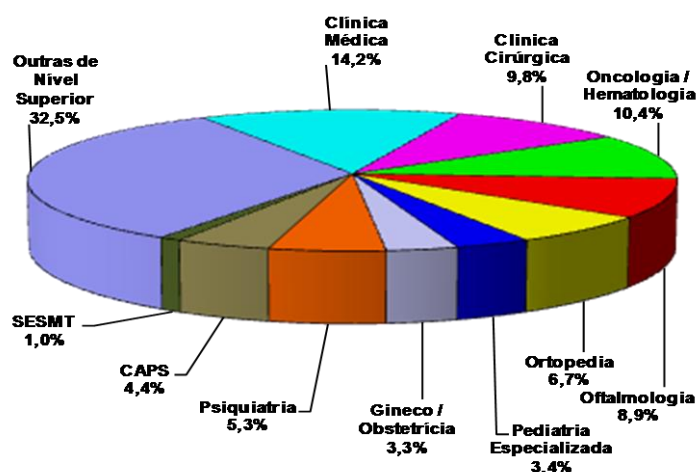
¹ Os leitos de recuperação pós-anestésica, pré- parto e observação não são considerados no cálculo da taxa de ocupação e giro de rotatividade.

² Nesses cálculos as transferências entre unidades foram consideradas como saídas hospitalares.

Fonte: Núcleo Técnico de Informações / Sistema de Informação Hospitalar

Atendimento ambulatorial por especialidades - novembro/2014 a outubro/2015

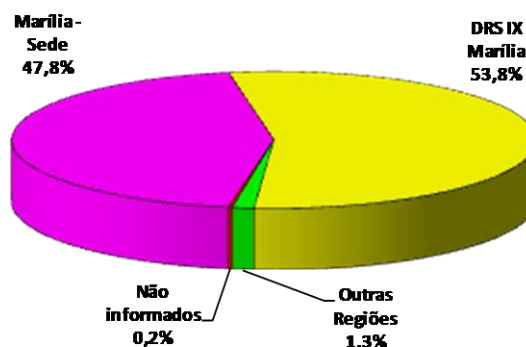
Especialidade	Qtde
Clínica Médica	32.099
Clínica Cirúrgica	22.086
Oncologia / Hematologia	23.544
Oftalmologia	20.211
Ortopedia	15.197
Pediatria Especializada	7.787
Gineco / Obstetria	7.404
Psiquiatria	12.011
CAPS	9.877
SESMT	2.264
Outras de Nível Superior	73.380
Total	225.860



Fonte: Núcleo Técnico de Informações / Sistema de Informação Hospitalar – atendimentos

Atendimento ambulatorial por procedência novembro/2014 a outubro/2015

DRS	Qtde
Marília – Sede	100.416
DRS IX – Marília	121.875
Outras Regiões	3.025
Não informados	544
Total	225.860

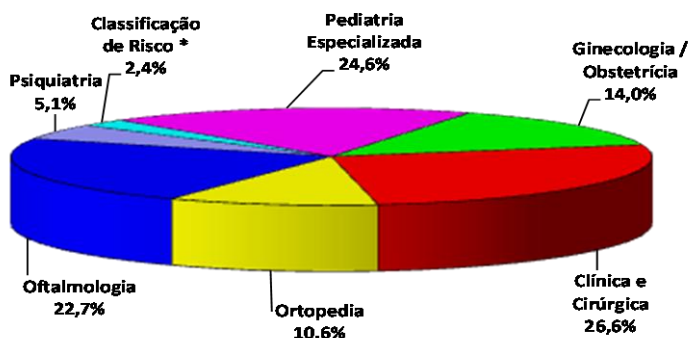


Fonte: Núcleo Técnico de Informações / Sistema de Informação Hospitalar – atendimentos

Fundação Municipal de Ensino Superior de Marília

Atendimento urgência e emergência por especialidades - Nov/2014 a out/2015

Especialidade	Qtde
Classificação de Risco *	2.334
Pediatria Especializada	18.191
Ginecologia / Obstetrícia	13.669
Clínica e Cirúrgica	25.938
Ortopedia	10.344
Oftalmologia	22.177
Psiquiatria	5.017
Total	97.670

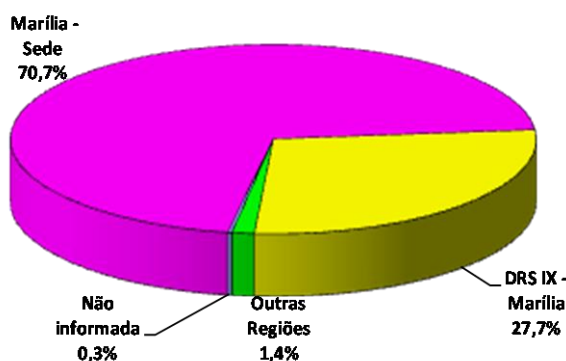


*somente os que não foram admitidos na Urgência e Emergência

Fonte: Núcleo Técnico de Informações / Sistema de Informação Hospitalar – Atendimentos

Atendimento de urgência/emergência por procedência - Nov/2014 a out/2015

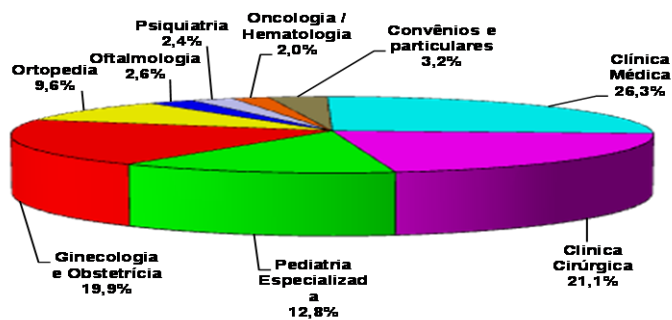
Procedência	Atendimento
Marília - Sede	69.031
DRS IX - Marília	27.050
Outras Regiões	1.331
Não informada	258
Total	97.670



Fonte: Núcleo Técnico de Informações / Sistema de Informação Hospitalar – Atendimentos

Saídas hospitalares por clínica - novembro/2014 a outubro/2015

Clínica	Total saídas ¹
Clínica Médica	3.200
Clínica Cirúrgica	2.562
Pediatria Especializada	1.550
Ginecologia e Obstetrícia	2.421
Ortopedia	1.171
Oftalmologia	314
Psiquiatria	293
Oncologia / Hematologia	246



Fundação Municipal de Ensino Superior de Marília

Convênios e particulares	392
Total	12.149

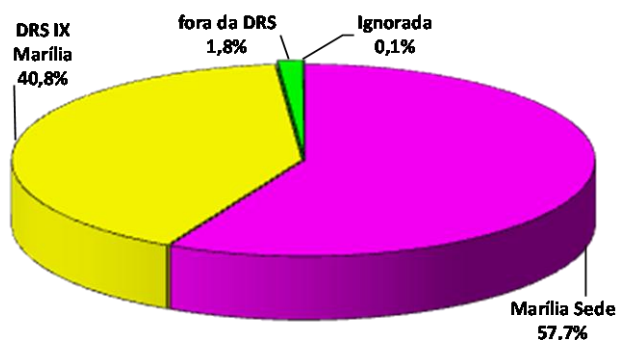
¹ não inclui Alojamento Conjunto e Internação Domiciliar

Fonte: Núcleo Técnico de Informações / Sistema de Informação Hospitalar – Internações

Saídas hospitalares por procedência - novembro/2014 a outubro/2015

DRS origem	Total saídas ¹
Marília - Sede	7.006
DRS IX - Marília	4.963
Outras Fora DRS	170
Ignorada	10
TOTAL	12.149

¹ não inclui Alojamento Conjunto e Internação Domiciliar



Fonte: Núcleo Técnico de Informações / Sistema de Informação Hospitalar – Internações

Ambulatório de Especialidades “Governador Mário Covas”

Diretor Ambulatório Especialidades “Mário Covas” – Dra Vanessa R. P. Dinarte

Ambulatório de Especialidades “Governador Mário Covas” prestou a assistência a pacientes oriundos dos 62 municípios pertencentes à DRS IX, além das regiões de Presidente Prudente por sermos referência para Esclerose Múltipla e HGH – Hormônio de Crescimento.

Neste período foram realizadas: 67.574 atendimentos especializados; 4.745 atendimentos de outras categorias profissionais; 1.774 atendimentos centro de infusão; 5.926 atendimentos serviço acesso ao prontuário; 13.599 exames de imagem; 692 exames de eletrocardiograma; 52 exames de eletroneuromiografia; 1.877 exames de espirometria.

As atividades realizadas no ano anterior foram mantidas, tendo sido implantadas ações de melhorias no atendimento aos pacientes e no processo de trabalho no cuidado.

Destacam-se as seguintes atividades de inovação:

- Implantação do núcleo de segurança do paciente instituindo ações que promovam a segurança do paciente e a melhoria da qualidade nos serviços de saúde como: lavagem das mãos, introdução do uso de álcool gel, notificação de erro de medicação, notificação de risco de queda;

- Implantação do Serviço de Eletroneuromiografia objetivando auxiliar no diagnóstico dos pacientes atendidos no Serviço de Neurologia melhorando o atendimento e redução na demanda;

- 100% de utilização do prontuário eletrônico com triagem prévia dos encaminhamentos para as especialidades qualificando os encaminhamentos, melhorando o uso das vagas disponibilizadas sendo realizadas no período de maio a novembro de 2015 um total de 3.647 triagens por 8 especialidades, com média de recusa de 60% por estarem fora do protocolo ambulatorial;

- Inauguração do refeitório oferecendo espaço para as refeições e descanso dos colaboradores adequando com móveis apropriados para descanso no horário de intervalo;

- Investimento em ações de humanização favorecendo a integração das equipes e a valorização do outro com atividades relativas ao dia internacional da mulher, dia das mães, dia dos pais, oficina de resgate da memória;

- Manutenção predial: melhorias no sistema de ar refrigerado, iluminação, hidráulica, instalação de ar condicionado no serviço de imagem, sala de gesso, curativo, e recepção da ortopedia, mantendo o prédio em condições de uso visando à melhoria nas condições de trabalho;

Encontra-se em andamento projeto de modificação estrutural do prédio, com o objetivo de melhorar o espaço físico, dar agilidade no atendimento e operacionalizar o processo de trabalho, destacando-se: Adequação dos vestiários masculino e feminino reforma geral do prédio, melhorar o sistema de refrigeração das recepções e sala de espera, melhorar a ambiência da recepção do ambulatório clínico-cirúrgico, melhorar o espaço de conforto para os colaboradores, rever o agendamento por horário nas especialidades.

Oftalmologia

O Serviço funciona no prédio do HCIII e desenvolve as seguintes atividades: consultas ambulatoriais, atendimento de urgência/emergência, pequenas e grandes cirurgias, captação e transplante de córneas, aulas ministradas pelos docentes e residentes bem como a produção de trabalhos científicos. É considerado centro de referência regional na área de Oftalmologia para a DRS IX.

Como melhoria no período houve a aquisição de material didático coleção 2015 livros CBO – Conselho Brasileiro de Oftalmologia; aquisição de 04 lâmpadas de fendas; 06 oftalmoscópios indiretos; 04 projetores de imagens oftalmológicas; 01

Fundação Municipal de Ensino Superior de Marília

microscópio cirúrgico; 03 greens para coluna oftalmológica; comodato do aparelho cirúrgico Facoemulsificador onde foi possível aumentar o número de cirurgias e qualidade das mesmas.

Os atendimentos realizados no período foram:

Atendimentos	Quantidade
Atendimento ambulatorial	20.385
Atendimento de urgência e emergência	22.010
Tratamento Clínico (relacionados a Glaucoma)	2.845
Captação de córnea	144
Transplante de córnea	36
Procedimentos cirúrgicos	8.088
Diagnostico por ultrassonografia	5.782
Métodos Diag. Em especialidades	127.932
Cirurgia de Catarata	981
Cirurgia de Pterígio	228
Cirurgia de Plástica Ocular	213
Cirurgia de Glaucoma	82
Cirurgia de Estrabismo	16
Cirurgia de Retina	265

Hemocentro

Diretor Hemocentro – Dra. Doralice Marvulle Tan



Comemoração do dia do doador voluntário

Houve a participação de seus colaboradores em diversos eventos científicos e capacitações, além de disponibilizar estágios e desenvolver projetos de pesquisa.

Participação na reunião anual dos serviços hemoterápicos da região de abrangência do Hemocentro - Famema. O Hemocentro e a DRH (Divisão de Recursos Humanos) mantém a certificação ISO 9001:2008, garantindo gestão de qualidade, com rigorosos padrões determinados pela Fundação Vanzolini, ligada à USP (Universidade de São Paulo).

- **Laboratório de Genotipagem**

Foram realizados 41 exames moleculares para detecção do alelo HLA-B27 22 exames para detecção do alelo HLA-DR4, seleção de células fenotipadas conforme contrato estabelecido foi: numero de células selecionadas 340 concentrados de hemácias, número de células enviadas: 58 para DiaMed e 10 para Fresenius.

- **Hemoterapia**

A produção de 2015 foi de: 14.041 unidades de bolsas para fracionamento; 117 procedimentos de aférese; 3.289 unidades de filtração; 16 unidades de lavagem de hemácias; 8.988 concentrados de plaquetas; 13.487 plasmas; 8.432 irradiações de concentrado de plaquetas; dentre outras.

- *Captação de Doadores*: 17.142 convocações de doadores; 464 orientações para doação; 70 entrevistas; 33 reuniões/visitas; 26 palestras, 49 campanhas de mobilização; 4 coletas externas; 4.800 cadastros de medula óssea; 16.753 candidatos á doação sendo 13.134 doadores aptos e 3.619 doadores recusados, 2.911 doadores de primeira vez, 4.011 doadores esporádicos, 6.212 doadores de repetição, 3.780 doadores de reposição, 9.351 doadores espontâneos.

Foram realizados: Campanha do carnaval; campanha de Inverno; envio de cartões de aniversário; campanha escola de soldados da Policia Militar; contato via telefone com os doadores já cadastrados convidando-os para novas doações; comemoração do dia nacional do doador de sangue; projeto meu herói – Doador do Futuro; destaque para reunião de salas de espera para pacientes de primeira vez, onde os mesmos são orientados sobre direitos e deveres dos pacientes, possibilitando colocarem suas dúvidas e indagações referentes ao processo de tratamentos e diminuição de faltas.

- *Laboratório de Imuno-hematologia*: foram atendidos doadores de sangue e pacientes do ambulatório de Hematologia do Hemocentro, da rede básica de saúde, dos ambulatórios e serviços de urgência/emergência da Famema, com um total de 183.188 procedimentos imuno-hematológicos realizados, além dos serviços de Hemoterapia conveniados ao Hemocentro da Famema.

Fundação Municipal de Ensino Superior de Marília

- *Laboratório de Sorologia*: realiza exames sorológicos de triagem em doadores de sangue e no atendimento de SADTs externos e internos. A produção foi de 195.804 testes sorológicos.

- **Laboratório de Citometria de Fluxo**

Realizou 319 procedimentos de Imunofenotipagem para diagnóstico de doenças oncohematológicas; 21 exames de imunofenotipagem de subpopulações leucocitárias; 39 procedimentos de imunofenotipagem de hemoglobinúria paroxísticas noturna; 350 mielogramas dos quais 288 em caráter ambulatorial/internados e 62 convênios/SADTs externos (SUS/convênios); 117 colorações cito químicas; 37 colorações ferro medular; 20 colorações de Sudam Black; 21 colorações de Alpha Naftil acetato esterase.

- **Laboratório de Patologia Clínica**

Com áreas destinadas aos setores de Bioquímica, Urinálise, Hematologia, Coagulação, Microbiologia, Imunologia, Parasitologia e Salas de Coletas de Exames. São realizados exames de pacientes internados, ambulatoriais, serviços de urgência/emergência, da rede básica de Marília e de cidades pertencentes ao DRS-IX – Marília. Foram realizados 723.266 exames, sendo:

Requisitante	Quantidade
Ambulatório – Urg. Emergência/ Instituição	373.345
Pacientes Internados	201.938
Rede Básica – Marília	73.857
Ambulatório Externo – DRS-IX	71.835
TOTAL	723.266

Fonte – SIHOSP – Tabela SHDI/2007

Participa do Programa Nacional de Controle de Qualidade Ltda., patrocinado pela Sociedade Brasileira de Análises Clínicas – SBAC.

- **Unidade de Quimioterapia**

A unidade teve a seguinte produção: 6.445 consultas médicas (2.877 adultos e 3.568 infantis); 2.595 pré-consulta de enfermagem; 39 biópsias de medula+imprint; 255 mielogramas (206 adultos e 49 infantis); 109 cito genética/cariótipos; 204 imunofenotipagem; 62 licor; 1.691 exames de sangue colhidos (adultos) e 1.772 coletas de sangue (infantil); 1.888 exames laboratoriais.

Fundação Municipal de Ensino Superior de Marília

- **Laboratório de Genética**

Foram realizados 345 exames cito genéticos, sendo: 184 exames de cariótipo de sangue periférico, 151 exames de cariótipo de medula óssea, 06 exames de cariótipo de abortamento espontâneo e 04 cariótipo de material oncológico.

- **Laboratório de Controle de Qualidade de Hemocomponentes**

Foram realizados 24.661 testes assim distribuídos: Bolsas de concentrados de hemácias CPDA 1; SAG-M, dentre outras; testes de controle diários, interobservadores, controle de centrifuga, calibração de equipamento, validações de processos; testes microbiológicos; realizados também 560 testes de controle de qualidade externo.

- **Laboratório de Microbiologia**

O laboratório realizou 29.460 exames de microbiologia sendo: 14.934 ambulatoriais, 12.720 internados, 956 rede básica, 850 região de Marília (DIR-IX).

Centro de Reabilitação Lucy Montoro – Unidade Marília

Diretor - Prof.Dr. Roberto Ryuiti Mizobuchi



O Centro de Reabilitação Lucy Montoro – unidade de Marília Trabalha com metas e avaliação de indicadores de resultados; indicadores de qualidade e humanização. O trabalho dos resultados é mediante planejamento estratégico revisado semestralmente, visa-se o trabalho por gerenciamento de processos através da gestão participativa, permanecemos em aproximação prática do trabalho do gerenciamento por diretrizes e sistemas participativos com uso da ferramenta 5s para o controle da qualidade da assistência e equipes de melhoria Contínua.

A modelagem de atendimento segue o Decreto nº 61.003, de 19 de dezembro de 2014, contendo: Triagem multiprofissional; Ambulatório médico (avaliações e retornos); Programa de reabilitação; Grupo de orientação (GO); Reunião de equipe;

Ambulatório de escaras/grupo de curativos; Ambulatório de OPM. Foram implantadas tecnologias médicas de apoio diagnóstico e terapêutico, contendo: Realidade virtual; Isocinético; Teste Ergométrico; Urodinâmica; Biofeedback Pélvico; Laser / feridas; Podômetro.

Implantado pelo Serviço de Enfermagem avaliação do resultado do curativo de pressão negativa em lesões em coto de amputações de etiologia vascular através do Doppler vascular periférico; laser terapia em lesões causadas por pressão, eficiência e eficácia; supervisão clínica de enfermagem, avaliação das urgências frequentes em um Centro de Reabilitação como subsídio para organização de protocolos clínicos em Enfermagem.

Capacitação dos colaboradores: Cursos, formação, aperfeiçoamento e treinamento em Reabilitação dos profissionais em diversas áreas do CRLM de Marília.

Desenvolvido projetos de interesse socioeducativos: Minimização do Preconceito e Valorizando a Inclusão e Educação no Trânsito. Articulação Intersetorial como ferramenta para o trabalho do Meio Ambiente da Pessoa com Deficiência.

Dispensação de Órteses, Próteses e Meios auxiliares de locomoção num total de 665 equipamentos entregues aos pacientes e 36.583 números de atendimentos da equipe multiprofissional e médico realizados pelo CRLM de Marília.

3. ATIVIDADES DE APOIO

3.1 Assessoria de Imprensa

Responsável: Carlos Cesar Travassos de Brito

Em 2015, a Assessoria de Imprensa da Famema atuou na divulgação das informações de interesse institucional. Boletins, notícias e notas de esclarecimento foram enviados aos veículos de comunicação. Agendamentos de entrevistas com profissionais da Instituição e com Diretores da Famema também estiveram entre as atribuições da Assessoria de Imprensa, bem como informações do estado de saúde de pacientes internados nas unidades hospitalares do Complexo Assistencial Famema.

Notícias e comunicados foram devidamente encaminhados à lista de e-mails do serviço (Mailing Famema) contendo endereços eletrônicos de docentes, discentes e funcionários. Publicação das principais informações da Instituição na seção "Notícias" na página principal www.famema.br; encaminhamento de notícias e comunicados da Famema através dos e-mails da comunidade interna; atualização de cadastros de endereços eletrônicos em trabalho conjunto com o NTI (Núcleo de Tecnologia da Informação); produção de entrevistas, redação, revisão, fotos, edição, impressão e distribuição do Hemo em Ação do Hemocentro, com impressão colorida, em parceria

com a iniciativa privada; redação, edição e produção do Informativo Famema, boletim digital mensal com informações da Instituição, inserido no site da Famema e na “Área do Funcionário”; contatos telefônicos ou por email com editores de jornais, revistas, informativos online e programas jornalísticos de rádio e de televisão de Marília e região, além de outras regiões do Estado e do Brasil; Press-releases foram encaminhados aos veículos de comunicação; agendamento de entrevistas com diretores, coordenadores, docentes, discentes e funcionários em órgãos de imprensa; para esclarecer a população sobre assuntos ligados à Famema, entrevistas coletivas foram organizadas; produção de matérias e de fotografias para a imprensa; comunicação à imprensa do estado de saúde de pacientes internados nas unidades hospitalares da Famema;

O "Clipping" garantiu o arquivamento das notícias publicadas em jornais, revistas e informativos online sobre a Famema. O objetivo deste trabalho é disponibilizar publicações em veículos impressos para fins de pesquisa e documentação; solicitação de gravações em emissoras de rádio e de televisão com participação de representantes da Famema ou de interesse institucional.

A produção da Assessoria de Imprensa foi de: 920 publicações de matérias relacionadas à Famema em veículos impressos; 520 chamadas de capa em jornais; 780 matérias publicadas em meios de comunicação online; 285 matérias publicadas no site da Famema.

3.2 Assessoria Jurídica

Responsável: Doraci Maganha Cardoso

As atividades desenvolvidas foram:

Atividade	Quantidade
Pareceres consultivos:	
- licitações, contratos e convênios	04
- processos disciplinares	39
- servidores	27
- outros	03
Justificativas em mandado segurança	00
Processos recebidos para exames e manifestação	298
Atendimentos	1.299
Participação em reuniões	42
Processos judiciais distribuídos no período	62
Processos judiciais em curso	1.308

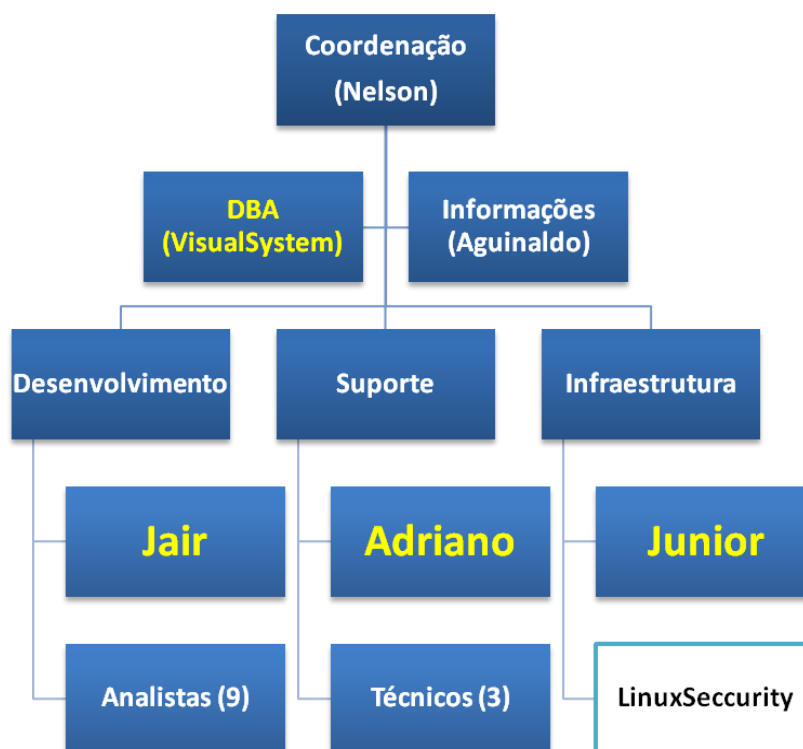
Audiências realizadas	226
Assessoramento das autoridades quando convocado	18
Recursos Administrativos (Tribunal de Contas, Receita Federal, Ministério Trabalho)	45

Fonte: Assessoria Jurídica

3.3 Núcleo Técnico de Informações - NTI

Responsável: Nelson Julio de Oliveira Miranda

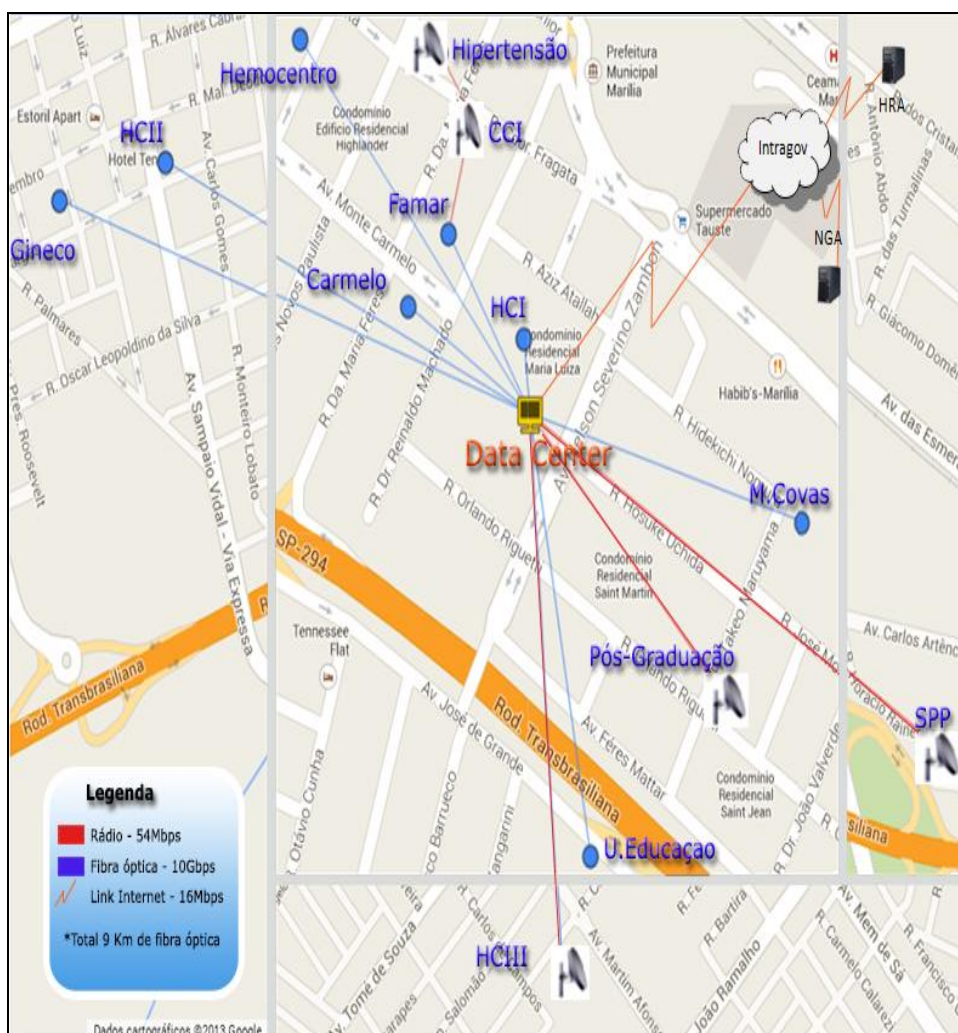
O NTI é responsável por manter a infraestrutura de Tecnologia da Informação – TI; planejar, desenvolver, implantar e integrar sistemas de informação; treinar e dar suporte aos usuários na utilização de aplicativos e recursos tecnológicos. Além de organizar, processar e disseminar as informações geradas pela Instituição. Está estruturado nas seguintes áreas: Coordenação, Informações, Central de Serviços, Sistemas Corporativos, Servidores e Infraestrutura.



- **Infraestrutura**

O Complexo Famema possui diversas unidades espalhadas por vários pontos da cidade e região. Para interconectar estes pontos existe uma espinha-dorsal (*backbone*) de fibra óptica que funciona como uma grande avenida onde os dados trafegam. A velocidade atual deste *backbone* é de 10 Gbps (gigabits por segundo), cerca de cem vezes mais rápida que a anterior.

Figura 1: Backbone da rede de dados da Famema



O parque tecnológico de TI da Famema conta com servidores, switches, roteadores, estações de trabalho (micros e monitores) e impressoras que facilitam a execução dos processos operacionais e tornam disponíveis as informações necessárias para as tomadas de decisões em todos os níveis, sendo 15 servidores, 1.057 micros e notebook, 454 impressoras. Nos últimos cinco anos, a Famema vem renovando seu parque de máquinas contando hoje com mais de 50% de suas estações de trabalho equipadas com processadores de última geração (Intel i3 e i5). O parque de impressão também migrou da tecnologia matricial para laser, representando mais de 70% do parque instalado.

• **Sistemas de Informação**

A área de Sistemas de informação é responsável pela análise e desenvolvimento de softwares de negócio. Bem como a implantação e suporte de sistemas de terceiros.

Figura 2: Módulos e sistemas corporativos



A grande maioria dos sistemas utilizados na Famema foi desenvolvida internamente pela equipe de desenvolvimento, tais como: Sihosp 2.0, Siga, Prontuário Eletrônico do Paciente (PEP), Prescrição Eletrônica, entre outros. O sistema ERP (Enterprise Resource Planning) Benner, Sistema de Banco de Sangue (SBS) e de Recursos Humanos (Senior) são contratados de terceiros. Porém, totalmente integrados aos demais sistemas na camada de banco de dados (Oracle). O servidor DICOM Conquest (PACS) proporciona o armazenamento e a distribuição das imagens geradas a partir de exames de ressonância magnética e tomografia. Atualmente, contamos com uma Storage (unidade de armazenamento) com capacidade total de 6 TB (terabytes) e aproximadamente 43 mil exames armazenados, representando uma maior agilidade e considerável economia para a Instituição que deixou de imprimir os filmes. As imagens podem ser visualizadas nos consultórios e unidades de internação através dos softwares ClearCanvas e KPacs – aproximadamente 100 micros com os visualizadores instalados.

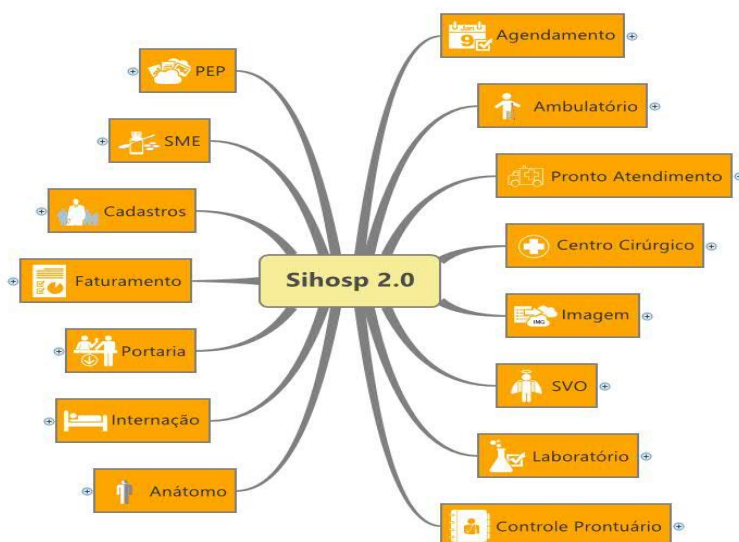
O módulo de Interfaceamento exames laboratoriais integra o sistema hospitalar com o software que gerencia os equipamentos (Matrix). Aproximadamente 130 diferentes exames das áreas de Bioquímica, Imunologia e Hematologia tiveram seus processos de liberação de laudos agilizados por este módulo. Os módulos de pedido eletrônico de exames, coleta de exames, interfaceamento, resultado e resultado

Online de exames permitem que todo o fluxo do exame possa ser realizado eletronicamente, o que garante maior rapidez e segurança de todo o processo. Outro módulo que merece destaque é o holerite Online onde todos os funcionários do complexo Famema podem consultar seus demonstrativos de pagamentos a qualquer momento de qualquer lugar.

• Sihosp 2.0

Destacando-se o Sistema de Informações Hospitalares (Sihosp 2.0), que integra todas as áreas da assistência. Desenvolvido e mantido pela equipe de profissionais do Núcleo Técnico de Informações da Famema, configura-se na principal ferramenta de registros clínicos e informações gerenciais.

Figura 3: Módulos do Sistema Hospitalar (Sihosp 2.0)



• Implantação do Prontuário Eletrônico

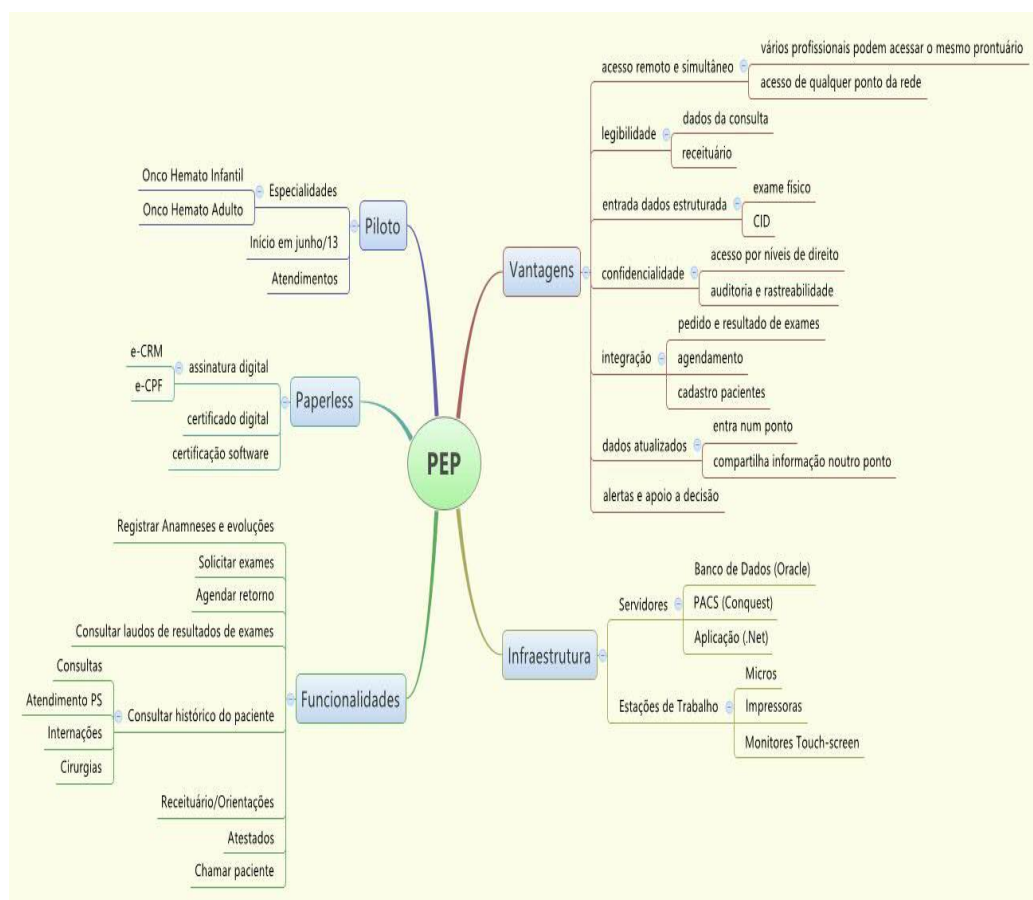
O prontuário médico é o documento que registra todos os acontecimentos sobre a saúde de um paciente e a assistência a ele prestada. As informações contidas nele são extremamente importantes. Pensando nisso, o Núcleo Técnico de Informações (NTI) da Famema desenvolveu um projeto de Prontuário Eletrônico do Paciente. O PEP, como é chamado, permite que vários profissionais possam acessar o mesmo prontuário de qualquer computador conectado à rede da Famema. A legibilidade tanto dos registros do atendimento, quanto das receitas médicas aumenta consideravelmente. O acesso ao sistema é realizado de acordo com níveis de permissão, isto é, somente profissionais autorizados podem acessar os dados do paciente. Pelo sistema, o médico pode consultar resultados de exames do paciente,

pedir novos exames, receitar medicamentos, agendar o retorno ou encaminhá-lo para outra especialidade.

Atualmente, 100% dos atendimentos realizados (anamneses e evoluções) tanto no ambiente ambulatorial quanto de internação são realizados no PEP, assim como pedidos de exames, pesquisa e consulta de resultados de exames e prescrições médicas.

A implantação do prontuário eletrônico do paciente faz parte do Plano Estratégico de TI – PETI, elaborado pelo NTI da Famema onde o investimento é revertido na melhoria da qualidade do atendimento prestado aos nossos pacientes.

Figura 4: tela de registro de atendimento no PEP



• Informação

A área de Informação é responsável pelo fornecimento de informações epidemiológicas e de produção hospitalar, através de pesquisas diretas às bases de dados da Instituição e tabulação dos dados. As principais atividades realizadas por esta área são:

Tabela 1: relação de atividades da área de informação

Informação

- Emissão de **levantamentos de dados** epidemiológicos e de produção hospitalar;
 - Capacitação de docentes, estudantes e profissionais de saúde para utilização de programas de estatísticas, tais como: **Tabwin** e **Epi Info**;
 - Manutenção das tabelas de cruzamento e **centros de custo**.
 - Monitorar os sistemas, de forma a garantir a integridade das informações;
 - Emitir e disseminar os indicadores hospitalares;
-

• **Central de Serviços**

Para manter toda esta estrutura funcionando, todos os chamados são registrados, qualificados e atendidos de acordo com prioridades previamente estabelecidas.

Em média, são 436 chamados mensais atendidos pelos técnicos de NTI, entre solicitações de serviço, levantamento de informações, relatórios, instalações etc. e incidentes prontamente atendidos. Os chamados são gerenciados pela ferramenta SGTI – também desenvolvida pelo próprio NTI – que mantém os usuários informados por e-mail sobre o andamento das suas solicitações.

3.4 Núcleo de Desenvolvimento de Pessoal e Institucional – NDPI

O Núcleo de Desenvolvimento Pessoal e Institucional (NDPI) tem como objetivo a formação profissional em áreas de saúde, por meio de cursos de pós-graduação *latu sensu*, que é o desenvolvimento dos Cursos de Residências Multiprofissionais e Residência Médica em Medicina da Família e Comunidade. Neste momento contamos apenas com os Cursos de Residências Multiprofissionais em andamento..

No ano de 2015, optou-se por não abrir vagas para o Curso de Residência Integrada Multiprofissional em Saúde da Família e Comunidade para ingresso em 2016 para reestruturação do programa, conforme quadro a seguir:

Fundação Municipal de Ensino Superior de Marília

Profissões	Duração	Vagas Oferecidas para R1 em 2015				
		Saúde Mental	Atenção Cirúrgica Especializada	Materno Infantil	Urgência	Saúde Coletiva
Enfermagem	2 anos	02	03	01	02	02
Farmácia	2 anos	-	-	01	-	01
Fisioterapia	2 anos	-	01	01	-	01
Fonoaudiologia	2 anos	-	-	01	-	-
Psicologia	2 anos	02	01	01	01	01
Serviço Social	2 anos	02	-	01	01	01
Terapia Ocupacional	2 anos	02	-	01	-	-
TOTAL DE VAGAS		08	05	07	04	06

Em outubro de 2015 foi aberto edital (Edital Famema 03/2015) para o processo seletivo para as residências multiprofissionais para o ano de 2016, para início em 01/03/2016, conforme quadro de vagas e programas abaixo:

Profissões	Duração	Vagas Oferecidas para R1 em 2016				
		Saúde Mental	Atenção Cirúrgica Especializada	Materno Infantil	Urgência	Saúde Coletiva
Enfermagem	2 anos	02	03	01	02	02
Farmácia	2 anos	-	-	01	-	01
Fisioterapia	2 anos	-	01	01	-	01
Fonoaudiologia	2 anos	-	-	01	-	-
Psicologia	2 anos	02	01	01	01	01
Serviço Social	2 anos	02	-	01	01	01
Terapia Ocupacional	2 anos	02	-	01	-	-
TOTAL DE VAGAS		08	05	07	04	06

A secretaria do NDPI atua no desenvolvimento de trabalhos junto ao Programa Nacional de Melhoria do Acesso e da Qualidade da Atenção Básica – PMAQ - ciclo 1 e ciclo 2 e Programa Nacional de Avaliação dos Serviços de Saúde do Ministério da Saúde (PNASS), desenvolve atividades junto as Comissão de Farmacologia e Núcleo de Segurança do Paciente, assim como em alguns processos de sindicância.

3.5 Acadêmica

BIBLIOTECA

Responsável: Helena Maria da Costa Lima

A Biblioteca da Famema tem como objetivo dar suporte às atividades de Graduação, Pós-graduação, Pesquisa e Extensão, fornecendo e promovendo o acesso às informações atualizadas na área de ciências da saúde. Com este objetivo, diversas atividades foram desenvolvidas e incrementadas neste período, conforme abaixo:

Registro de Frequência

O total de entrada/saída na Biblioteca, registradas pelo portão eletrônico, foi de 99.267, sendo a média mensal de 8.272 registros de frequência local.

• *Atendimento ao Usuário*

- *Capacitação de Usuários* - Foram desenvolvidas atividades de capacitações/orientações para uso das principais ferramentas para recuperação da informação da área de ciências da saúde, como LILACS, PUBMED, UpToDate; Biblioteca eletrônica SciELO (livros e periódicos); Bibliotecas virtuais em saúde: Bireme, Ministério da Saúde, psicologia; Biblioteca cochrane; Banco de dados DATASUS; Portal de periódicos CAPES e base de dados interna da Biblioteca – BIBLIV e capacitações para normalização de trabalhos acadêmicos (normas ABNT e estilo Vancouver) e uso do gerenciador de referências ENDNOTE. No total de 213 usuários participaram destas atividades, distribuídos em 148 estudantes dos cursos de Medicina e Enfermagem; 02 aprimorandos; 30 residentes e 33 mestrandos.
- *Comutação Bibliográfica* – Durante o período foram recebidos 600 pedidos de artigos científicos, teses e capítulos de livros. Destes, 362 foram recuperados através do Portal Capes sites dos próprios periódicos e acervo impresso da Biblioteca e encaminhado gratuitamente aos usuários. 72 foram solicitados na rede de Bibliotecas da Bireme, pelo serviço cooperativo de acesso a documentos (SCAD) ou pelo serviço de comutação bibliográfica gerenciada pelo Instituto Brasileiro de Informação e Ciência e Tecnologia: COMUT/BICT. Os demais, 166 artigos ou teses, não permitiram acesso gratuito e os usuários não autorizaram o pedido final.
- *Empréstimos* - O movimento registrado foi de 45.882, distribuídos em: 26.081 empréstimos de livros, folhetos e teses, CDs e DVDs.
- *Consultas/materiais*- Foram realizadas 19.361 consultas de livros, folhetos e teses e 440 consultas de periódicos impressos.

- *Fotocópias e Impressão de documentos para estudos*- O serviço de fotocópias e impressão é disponibilizado aos usuários como apoio aos estudos acadêmicos. Neste período foram feitas 123.540 cópias, sendo 79.366 fotocópias e 44.174 impressão.

- *Levantamento/pesquisas bibliográficas e normalização de trabalhos acadêmicos e publicações científicas* - Em virtude das metodologias ativas de aprendizagem e da necessidade de elaboração de trabalhos de conclusão de cursos (monografias e dissertações), observa-se uma grande utilização das principais bases de dados na área de saúde, principalmente nas bases bibliográficas LILACS, MEDLINE (PUB-MED), Biblioteca eletrônica SciELO e Portal Capes. A Biblioteca oferece suporte a estas atividades através do serviço de capacitação em acesso à informação em ciências da saúde e normalização de trabalhos acadêmicos e publicações científicas, oferecido aos usuários. Não há registro numérico dessas atividades, uma vez que a partir das citadas capacitações, parte dos usuários realizam estas atividades sem auxílio dos bibliotecários. Quando necessário, a Biblioteca oferece também atendimento individual ou em grupo através de agendamento com um dos bibliotecários para suporte a estas atividades. Neste período foram realizados 580 atendimentos.

- ***Processamento técnico de materiais do acervo*** - Foram registrados 1.223 novos exemplares de livros, monografias, teses, folhetos, periódicos, CDs e DVDs e inseridos no acervo, todos foram processados tecnicamente através de tombamento, classificação, catalogação, indexação e digitação nas bases de dados internas da Biblioteca, distribuídos em: 538 exemplares de monografias e teses; 194 títulos de folhetos; 430 fascículos de periódicos; 61 títulos de CD-ROM e 2 títulos de DVD.

- ***Paltext – Programa Ampliado de Livros Textos – OPAS (vendas de Livros e Instrumentos)***. É um programa sem fins lucrativos de vendas de livros e instrumentos para estudantes de universidades públicas, com preços acessíveis. O movimento total de vendas foi de 438 itens, sendo 109 livros e 329 instrumentos.

- ***Produção de audiovisuais*** - O Setor de Audiovisuais é responsável pela produção/reprodução e filmagens e fotografias solicitadas e utilizadas pela comunidade acadêmica para as atividades de ensino, pesquisa e participação em eventos locais, nacionais e internacionais, bem como pela documentação de eventos realizados na Instituição (foto e filmagem). Este serviço presta também auxílio aos

docentes na produção de aulas, no período o serviço produziu 4.941 itens sendo: 31 DVDs, 3.254 fotos, 47 aulas e 1.609 scanners.

- **Acesso a periódicos nacionais e estrangeiros (Portal Capes)-** Os principais títulos correntes de periódicos nacionais da área de ciências da saúde estão disponíveis gratuitamente em formato eletrônico, com textos completos. Destes, a maioria estão compondo a coleção da Biblioteca Eletrônica SciELO – Brasil ou próprios sites das revistas. No que se refere a periódicos impressos, a biblioteca continua recebendo periódicos por doação de Instituições e Associações que publicam periódicos nacionais na área médica e doações efetuadas por docentes e estudantes. Assim, neste período foram incorporados no acervo 430 fascículos de periódicos (impressos). Com relação aos periódicos estrangeiros, a Biblioteca tem permissão de uso do Portal Capes que disponibiliza periódico e livros eletrônicos e é oferecido às Instituições nacionais acadêmicas, que oferecem cursos de pós-graduação. A Famema tem permissão de acesso a várias bases de dados referenciais com resumo das citações e bases de dados com textos completos de artigos. Entre as principais citamos: Science Direct, Science Direct Books, Clinics of North America; Mary Ann Liebert, Dentistry & Oral Science Sources, Academic Search Premier, Royal Society Journals e Wiley Online Library. Estas bases de dados reúnem um elevado número de periódicos estrangeiros de relevância para a área de ciências da saúde, que atendem a todas as especialidades médicas e vem dando suporte acadêmico aos estudos e realização de pesquisas a toda comunidade Famema que acessa os equipamentos do Complexo Famema. Objetivando facilitar e otimizar o uso do Portal Capes é oferecido o serviço de cadastro individual do usuário no Sistema Proxy, permitindo também o acesso remoto aos docentes e pós-graduandos (mestrado, especialização, residências médicas e multiprofissionais e aprimoramento), a Biblioteca oferece capacitações aos usuários para facilitar e otimizar o uso destas ferramentas eletrônicas.

- **Aquisição de livros:** Foi adquirido pelo Centro de Reabilitação Lucy Montoro, controlados e processados pela Biblioteca, 114 exemplares de livros e 33 folhetos para uso exclusivo dos profissionais do referido Centro de Reabilitação.

- **UpToDate:** Realizada a renovação do contrato de permissão de uso da base de dados UpToDate, pela Fundação de Apoio à Faculdade de Medicina de Marília (FAMAR), Trata-se de um recurso de informação eletrônica, baseada em evidências clínicas, que oferece respostas detalhadas a perguntas clínicas, descreve as opções atuais de gestão, diagnóstica e terapêutica, bem como informações sobre eficácia,

dosagem e interações de medicamentos utilizados na prática clínica. Foram registrados 8.608 acessos neste período.

LABORATÓRIO MORFOFUNCIONAL E DE SIMULAÇÃO

Responsável do Laboratório Morfofuncional: Profa. Dra. Shirlene Pavelqueires

Responsável do Laboratório de Simulação: Profa. Ms, Carla P. Marega L. Gomes

O Laboratório Morfofuncional e de Simulação caracteriza-se por um espaço privilegiado para a autoaprendizagem, construção de conhecimentos e desenvolvimento de recursos cognitivos, psicomotores e afetivos. Favorecem as atividades individuais e o trabalho em grupo, proporcionando a socialização de saberes, a colaboração recíproca e simulação de técnicas e procedimentos, aos pares, voltados ao exame clínico, procedimentos médicos e de enfermagem.

Estimulada pela crescente solicitação de preparo de práticas para os estudantes de Medicina e de Enfermagem, Residência Multiprofissional e Residência está em funcionamento na unidade II do Complexo Hospitalar da Famema (Hospital Materno Infantil), desde 2011, parte do Laboratório Morfofuncional. Conta com peças de simulação para o desenvolvimento de habilidades em Ginecologia, Obstetrícia e Pediatria e conta também com um acervo de livros cedidos pela Biblioteca da Famema. Um auxiliar de enfermagem foi destinado para o cuidado deste espaço, agendamento de atividades e montagem das salas para atividades práticas.

Entre as atividades desenvolvidas no Laboratório Morfofuncional da Famema, destacam-se ainda:

Laboratório de Prática Profissional (LPP): da primeira à quarta série do curso de Enfermagem e da primeira à sexta série de Medicina. O Programa de Residência Integrada Multiprofissional em Saúde – áreas Urgência, Materno Infantil, Saúde Coletiva, Saúde da Família, Saúde Mental e Médico Cirúrgica, realizam atividades didáticas no Laboratório Morfofuncional, considerando as diferentes especificidades.

Atividades de Avaliação: todas as séries dos cursos de Medicina e de Enfermagem constroem suas atividades de avaliação (EAPP – Exercício de Avaliação da Prática Profissional) e encaminham suas solicitações para a organização destas práticas: preparando os pacientes simulados com maquiagens específicas para cada caso, na busca de aproximar, cada vez mais situações preparada para simulações. Além disso, é de responsabilidade do Laboratório Morfofuncional o preparo para as salas com os devidos materiais e equipamentos para as simulações.

Tutorias: uso de salas para os grupos de tutoria utilizando os modelos anatômicos, sala de imagem e acervo literário.

Atividades pedagógicas das disciplinas Básicas e de Especialidades: acontecem com frequência, com prévio agendamento das práticas para as séries de graduação dos cursos de Medicina e de Enfermagem. Atividades didáticas das Ligas: espaço utilizado para as reuniões e encontros das ligas de estudantes: Dermatologia, Pediatria, Assistência à Gestante, Geriatria, Liga do Trauma, Projeto Alfa-Famema, Liga de Gerontologia, Sociedade Científica de Pneumologia, Liga de Cardiologia, entre outras.

Consultorias: uso do espaço interno para as consultorias das disciplinas Básicas e de Especialidades. Os monitores da disciplina de Embriologia realizam consultorias e apoio didático aos estudantes no Laboratório Morfofuncional às segundas-feiras à noite.

Trabalhos de Iniciação Científica: os trabalhos são orientados por docentes de diferentes áreas do conhecimento e objetivam a interdisciplinaridade e trabalho multiprofissional; Apoio para atividades acadêmicas, de pós-graduação ou capacitação em serviço de funcionários, facilitando o desenvolvimento de atividades acadêmicas ou de cursos de extensão universitária e de residência médica das diferentes áreas propostas pela Famema.

Capacitação dos Trabalhadores do Complexo Hospitalar da Famema: por meio de empréstimos de manequins, possibilitou a capacitação em Punção de Portocath desenvolvida aos enfermeiros da Instituição vinculados ao HCI, HCII e Ambulatório Mário Covas. Disponibilizou 20 vagas de monitoria, destinadas aos estudantes dos cursos de Medicina (3ª e 4ª séries) e Enfermagem (3ª série); gerando a demanda de reorganização das práticas e do projeto, com vistas à melhoria do aproveitamento deste recurso. Dessa forma, são realizadas, quinzenalmente, reuniões com a coordenação dos laboratórios e a equipe de monitores, com o desenvolvimento de atividades que visem à construção de novos recursos de autoaprendizagem destinados ao enriquecimento do acervo. Os discentes do Laboratório Morfofuncional em parceria com os monitores do Laboratório de Anatomia estruturaram no ano de 2015, um workshop, desenvolvendo as temáticas: semiologia do sistema respiratório, cardiovascular, digestório e nervoso em quatro encontros, sendo que o primeiro encontro ocorreu no Laboratório de Anatomia para reconhecimento das estruturas anatômicas. A procura foi tão intensa que foi necessário que o Grupo que desenvolveu a temática de Sistema Nervoso, elaborasse um segundo grupo de trabalho. Por iniciativa dos monitores os trabalhos foram desenvolvidos utilizando a metodologia ativa de ensino aprendizagem, integrando as atividades teórico/práticas.

Fundação Municipal de Ensino Superior de Marília

O acervo do laboratório é composto de: cortes anatômicos de todos os tipos, prospectos e manequins desmontáveis o que facilita a percepção (3D) e tamanho de tal estrutura, RX e tomografias computadorizadas, microscópios, livros, folhetos, pôsteres, monografias, banners, manequins, reanimadores adultos e infantis, simuladores de arritmia, recursos audiovisuais, kits de exame físico, microcomputadores, entre outros.

Em relação aos recursos humanos, houve a implantação e participação dos mesmos, nas atividades semanais de educação permanente aos profissionais vinculados à graduação e no Fórum Institucional.

NÚCLEO DE APOIO A COMUNIDADE – NUAC

Responsável: Sonia Aparecida Custódio



Campanha – Outubro Rosa

O trabalho foi realizado em parceria entre o Instituto UNI-Famema/NUAC e Diretoria de Pós-Graduação e Extensão, através dos Programas de Mestrado Acadêmico Envelhecimento e Saúde; e Mestrado Profissional Ensino em Saúde; e Programas Lato-Sensu: Residência Multiprofissional em Saúde da Família e PETS-Redes de Saúde. Verificou-se que para desenvolvermos as atividades propostas havia a necessidade de envolvimento de mais parceiros, tais como a Diretoria de Recursos Humanos, Núcleo de Acolhimento, SVO Sistema de Vigilância de Óbitos, Grupo de Humanização e vários funcionários de outros setores da instituição. Também houve investimentos nas parcerias externas, tais como a Prefeitura Municipal de Marília, através das Secretarias Municipais de Cidadania e Juventude, do Verde e Meio Ambiente, Higiene e Saúde, Cultura, Educação e Assistência Social, além de Entidades e ONGs: Amigos do COM, ACC, Instituto do Protagonismo Juvenil “Marina Ravazi”, UNIMED, e SEST-SENAT. Isso possibilitou trabalhar com a inclusão de outras atividades e campanhas que beneficiaram a comunidade de modo geral.

Fundação Municipal de Ensino Superior de Marília

Sendo: Março Mulher, Maio Família, Junho Semana do Verde e Meio Ambiente, Setembro Campanha Laço Verde – Doação de Órgãos, Outubro III Semana Articulada Intersecretorialmente em prol dos Idosos, Lançamento da Campanha Se Toque Educação sobre o Câncer de Mama - Outubro Rosa, Lançamento da Campanha Novembro Azul – Todos unidos contra o câncer de próstata, Dezembro – Dia Internacional do Deficiente, Campanha Todos unidos contra a AIDS, Dia do Voluntário, Cantata Natalina em parceria com a UNIMED.

NÚCLEO DE APOIO AO DISCENTE – NUADI

O NUADI é composto por uma psiquiatra, dois psicólogos, uma secretária e funciona de segunda a sexta-feira, nas salas 15, 16 e 17 do Carmelo.

Os atendimentos realizados referem-se à psicoterapia psicanalítica, psicoterapia cognitiva comportamental, orientação e aconselhamento psicológico; avaliação psiquiátrica e acompanhamento medicamentoso; contato para orientação familiar; entrevistas iniciais, realizadas com o primeiro ano de Medicina e de Enfermagem; orientação aos docentes.

O total de atendimentos realizados em 2015 foi de 237 atendimentos psiquiátricos, 1.183 de atendimentos psicológicos, 93 de entrevistas iniciais, perfazendo um total de 1.276 atendimentos.

Foram realizadas reuniões mensais com a Diretoria de Graduação com o objetivo de favorecer e ampliar recursos para os estudantes. Realizados também alguns atendimentos extras, fora do horário previsto no NUADI, em consultórios para conter situações emergenciais.

NÚCLEO DE AVALIAÇÃO

Responsável: Profa. Dra. Sílvia Franco da Rocha Tonhom

O Núcleo de Avaliação é formado pelo Grupo de Avaliação e pelos Comitês de Avaliação Cognitiva do Estudante e Avaliação da Prática Profissional do Estudante. Este Núcleo também dá suporte à elaboração de relatórios e projetos relacionada às inovações curriculares em curso ou almejada. O Grupo de Avaliação é responsável pela análise de documentos formais de planejamento curricular e pela elaboração e análise de formatos de avaliação sobre o desenvolvimento curricular. É composto por docentes dos Cursos de Medicina e Enfermagem e técnico-administrativo. O Comitê de Avaliação Cognitiva do Estudante volta-se para a avaliação da progressão do estudante nos cursos de graduação, sendo constituído por

uma equipe de apoio à formulação de projetos e instrumentos para a verificação da aprendizagem cognitiva. São atribuições deste Comitê a validação dos Exercícios de Avaliação Cognitiva (EAC) e a formulação e aplicação do Teste de Progresso.

O Comitê de Avaliação da Prática Profissional do Estudante tem como propósito auxiliar as equipes de planejamento dos cursos de graduação e pós-graduação a organizar instrumentos de avaliação que tenham como objetivo avaliar o desempenho individual dos estudantes.

São atribuições deste Comitê:

- Informar os prazos de entrega dos dados para organizar as avaliações;
- Analisar os instrumentos propostos para avaliação de desempenho dos estudantes, segundo princípios do projeto político-pedagógico;
- Verificar a validade e a confiabilidade dos instrumentos propostos;
- Correlacionar o critério-referência de cada série dos cursos de graduação e de pós-graduação com os instrumentos propostos;
- Orientar as equipes na construção dos instrumentos.

Produtos e resultados do trabalho realizado em 2015 resumem-se a atividades de:

- Elaboração do material de avaliação;
- Atividades de pesquisa;
- Análise dos Exercícios de Avaliação Cognitiva (EACs) e dos Exercícios de Avaliação da Prática Profissional (EAPPs);
- Participação nas elaborações do Teste de Progresso, que em 2015 aplicou uma prova em nível nacional;
- Participação no projeto ADEM+;
- Envio de trabalhos científicos para eventos;
- Participação em eventos;
- Assessoria prestada à FACIMED – Cacoal/RO
- Parceria com a ABEM - Associação Brasileira de Educação Médica
- Publicações;
- Participação na organização e no desenvolvimento da Oficina de Avaliação Atitudinal;
- Participação na facilitação de Oficinas de trabalho na semana de Planejamento/2015.

Elaboração de material de avaliação:

- Construção do Caderno de Avaliação 2015;

Fundação Municipal de Ensino Superior de Marília

• Participação na análise do instrumento de avaliação das UPPs (EAPP – Exercício de Avaliação da Prática Profissional) pelo Comitê de Avaliação da Prática Profissional do Estudante.

• Participação na análise dos instrumentos de avaliação cognitiva (EAC – Exercício de Avaliação Cognitiva e TP – Teste de Progresso) pelo Comitê de Avaliação Cognitiva do Estudante. O Teste de Progresso para os estudantes de Medicina, elaborado em conjunto com o Núcleo Interinstitucional de Estudos e Práticas de Avaliação em Educação Médica (NIEPAEM), foi aplicado em 30/09/15, para os estudantes de 1ª à 6ª série de medicina:

Teste de Progresso Nacional/2015 (Interinstitucional)

Série	Nº de estudantes que fizeram o teste	Nº total de Estudantes	% de estudantes que fizeram o teste em relação ao nº total
1ª	80	81	98,76%
2ª	79	79	100%
3ª	80	83	96,38%
4ª	73	74	98,64%
5ª	73	76	96,05%
6ª	80	81	98,76%

Fonte: Núcleo de Avaliação

A Famema aderiu em 2013, ao Projeto ADEM+ (Avaliação do Desempenho de Estudantes de Medicina) que é ligado ao Instituto de Ensino e Pesquisa do Hospital Sírio-Libanês, IEP-HSL e o *National Board of Medical Examiners - NBME*, que tem como objetivo apoiar e promover a avaliação do desempenho dos estudantes de medicina e apoiar a avaliação dos programas de graduação em Medicina do Brasil. O NBME tem uma experiência de quase 100 anos em avaliação de profissionais na área de saúde com um padrão de qualidade reconhecido internacionalmente. Em 2014, a aplicação foi de forma voluntária, sendo a prova baseada em ciências clínicas aos estudantes do 3º ao 6º ano de medicina. A prova contou com 100 questões de múltipla escolha via internet que foi aplicada no Laboratório de Pesquisa da Biblioteca da Famema. Este projeto não acarretou ônus financeiro para a instituição ou para os estudantes. Para 2015, a prova contou com 120 questões também de múltipla escolha via internet, aos estudantes do 3º ao 6º ano de medicina e egressos de 2013 e 2014.

PROGRAMA DE DESENVOLVIMENTO DOCENTE – PDD

Responsável: Profa. Dra. Mara Quaqlio Chirelli

Implementação de Capacitações elaborada pelo Programa de Desenvolvimento Docente:

- Unidade Educacional para Acolhimento dos Professores: Esta capacitação destina-se a conhecer a instituição, sua organização quanto aos aspectos assistencial e propostas dos cursos de graduação e pós-graduação. Foram trabalhados os conteúdos dos Projetos Pedagógicos dos cursos de graduação da Famema e as metodologias ativas de ensino e aprendizagem utilizadas na Famema. Foram capacitados 10 professores nesta unidade educacional;

- Unidade Educacional Inicial para capacitação na Metodologia da Problematização:

A capacitação teve como propósito a análise da metodologia da problematização realizada pelos facilitadores, considerando sua fundamentação por meio do referencial filosófico pedagógico, bem como a operacionalização da vivência na sua prática profissional. Foram trabalhados os conteúdos sobre construção do conhecimento – referencial filosófico pedagógico (formação tradicional e crítico-reflexivo); aprendizagem significativa; metodologias ativas: quais; movimento/momentos de método; qual o desempenho dos sujeitos no processo ensino-aprendizagem; como operacionalizar a metodologia da problematização; necessidades de mudanças e qualidades do uso do método, desenvolvido esta capacitação para 09 participantes, dentre estes 07 professores Famema e 02 professores UNOESTE de Presidente Prudente - SP;

- Unidade Educacional Inicial para capacitação na Metodologia da Aprendizagem Baseada em Problemas: Tem como finalidade favorecer aproximação inicial dos participantes com os fundamentos e conceitos que norteiam o desenvolvimento da Aprendizagem Baseada em Problemas (ABP) e sua aplicação no processo tutorial. Foram trabalhados os conteúdos sobre fundamentos da aprendizagem baseada em problemas (ABP) e desenvolvimento do processo tutorial. Capacitados 05 participantes sendo 01 professor Famema e 04 professores UNOESTE de Presidente Prudente - SP.

- Reflexões: Avaliação de Atitudes no Processo Ensino-Aprendizagem: A finalidade é refletir sobre a avaliação atitudinal e reconstruir instrumentos de avaliação. Estiveram envolvidos 4 docentes do Comitê da Prática do Estudante e 01 docente do Programa de Desenvolvimento Docente, foram trabalhados os conteúdos teóricos de avaliação atitudinal, reflexão sobre a avaliação de atitudes considerando as escalas de

desempenhos por meio de questões norteadoras e sugestões para a mudança nestes instrumentos. Participaram desta capacitação 24 profissionais com atividades de UPP/LPP, UES, professores colaboradores, facilitadores de Educação Permanente e um profissional do Departamento de Recursos Humanos (DRH);

- **Capacitação dos Facilitadores do PDD - Desenvolvimento do Desempenho do Facilitador de Educação Permanente:** Elaborado o desempenho do facilitador de Educação Permanente (EP), onde se obteve o parâmetro para o desenvolvimento do processo de trabalho. Realizado capacitação pedagógica dos facilitadores de EP. Foram realizadas atividades com 8 facilitadores, trabalhados os conteúdos sobre: A linha de base dos conhecimentos pedagógicos do facilitador; o reconhecimento do perfil de desempenho do facilitador de EP; o manejo das metodologias ativas;

- **Capacitação e Desenvolvimento do PBL:** Neste ano, conforme solicitação das coordenações dos Cursos de Medicina e Enfermagem da Famema, os facilitadores do PDD iniciariam a sua capacitação no PBL e começaram a realizar tutoria;

- **Integração com as Séries:** Participação na recepção de calouros com desenvolvimento de atividades de integração; recepção dos estudantes da 1ª série dos Cursos de Medicina e Enfermagem, organizando e realizando oficina de trabalho para integração dos cursos e dos estudantes.

- **Desenvolvimento de Pesquisa:** Durante os processos de Educação Permanente (EP) foi sugerido pesquisa com o objetivo de avaliar e propor estratégias para a implementação das UPP da 1ª e 2ª séries dos Cursos de Medicina e Enfermagem da Famema.

- **Eventos, Produções Cursos e Apresentação de Trabalhos:** Participação em eventos, cursos, apresentação de trabalhos, capítulos de livros publicados; artigos publicados; publicação em anais de eventos.

3.6 Atenção à Saúde

NÚCLEO DE ACOLHIMENTO

Responsável: Edvania Parra Cesar de Almeida

O Núcleo de Acolhimento tem como missão acolher as pessoas contribuindo com o cuidado, de acordo com suas necessidades, interagindo com as diversas áreas da saúde, desenvolve suas atividades focadas nos seguintes valores: educação; respeito; ética; valorização das pessoas; gentileza; comprometimento; responsabilidade; empatia; compaixão; dedicação; paciência e responsabilidade social. .

O Núcleo de Acolhimento conta atualmente com um total de 104 colaboradores, além de 11 legionários que oferecem apoio às diversas recepções e serviços. A estrutura organizacional é formada por um coordenador e quatro assistentes administrativos V.

As atividades de inovação são:

- Reuniões mensais da coordenação do Núcleo de Acolhimento com o objetivo de passar informações gerais, apresentar problemas e discutir propostas de soluções, sendo um instrumento de avaliação da área;

- Gerenciamento dos Processos do LME e do sistema de controle dos processos de LME: no ambulatório Clínico/Cirúrgico 9.223 processos enviados, ambulatório de Hematologia Adulto 95; ambulatório de Pediatria 201; ambulatório de Ginecologia 15, ambulatório de Oftalmologia 5.808, ambulatório de Saúde Mental 600 e no CAPS-AD 4 processos enviados de LME;

- Gerenciamento e distribuição das vagas de exames de ressonância magnética;

- Gerenciamento da digitação e liberação de laudos dos exames do Serviço de Imagem visando cumprir os prazos estabelecidos institucionalmente;

- Gerenciamento do Sistema CROSS - conferência das internações, transferências, saídas e reoperações com o sistema hospitalar;

- Gerenciamento das vagas oferecidas para a Secretaria Estadual de Saúde – DRS-IX: envio mensal das vagas para consultas e exames; recebimento diário dos pacientes agendados; agendamentos extras e específicos;

- Gerenciamento das demandas de consultas encaminhadas pela UNICAMP/DRS IX para o atendimento nas especialidades de Fenilcetonúria, Hipotireoidismo Congênito e Anemia Falciforme;

- Gerenciamento do Serviço de Acidente de Trabalho através das CATs – Comunicação de Acidente de Trabalho. No período foram recebidas e enviadas 396 CATs;

- Gerenciamento do Cadastramento do Cartão Nacional de Saúde – CNS na Famema, que compreende na: consulta à base de dados, via internet; emissão do CNS; inclusão no sistema CADSUS dos usuários; e envio ao DATASUS, conforme norma do Ministério da Saúde. O sistema é habilitado para todas as recepções, pois não é permitido atendimento sem CNS;

- Gerenciamento e manutenção de Sistema de Informação das Alterações de Atendimento Programado (consultas e exames). O paciente é informado, por telefone, sobre a nova data de atendimento visando à melhoria no atendimento, evitando deslocamento desnecessário e proporcionando conforto ao paciente;

- Avaliação e acompanhamento das recepções de urgência/emergência e internação através dos livros de plantão;
- Participação com os parceiros DRS IX e Secretaria da Saúde referente à revisão dos preparos de exames e divulgação junto as Unidades de Saúde;
- Participação em treinamento do Sistema CROSS para agendamento de exames PET_SCAN, para paciente oncológico;
- Participação de reunião sobre atendimento referenciado nas Unidades de Urgência/Emergência da Instituição;
- Participação na organização das atividades das Campanhas “Novembro Azul”, “Março Mulher”, “Semana do Verde”, “Dia do Idoso”, “Homenagem Dia dos Pais”, “Semana da Valorização da Pessoa com Deficiência”, “Doação de Órgãos” e “Se Toque - Outubro Rosa”;
- Participação dos colaboradores na palestra sobre: “Adolescência”, “Saúde e Meio Ambiente”, “Lixo e Meio Ambiente”, “Meio Ambiente e o Deficiente”, “Arte de Contar História”, “Conferência Municipal de Política para Mulheres”, “Gestão de Trânsito para Idosos”, “Abertura Semana do Idoso”, “Narração e Mímica”;
- Apresentação da Instituição aos estudantes da 3ª série do curso de Medicina, destacando a finalidade e importância de cada setor no processo da assistência;
- Programação das agendas 2016, que consiste no envio e recebimento pelas disciplinas da atualização da programação, protocolos e períodos sem atividades, conferência das informações recebidas, alimentação no sistema, geração das vagas e transferência da demanda.

Ouvidoria: Instituída pela Portaria 17, de 26 de agosto de 1999 em cumprimento à Lei 10.294 de 20 de abril de 1999. Favorecendo a comunicação dos usuários com a Instituição, apoiada nos princípios do Sistema Único de Saúde (SUS) e na Política Nacional de Humanização (PNH).

Busca a aproximação com o usuário/cidadão nas suas angústias e necessidades, apresentando à Instituição as demandas e possibilitando transformá-las em oportunidades de melhoria, além de permitir uma avaliação contínua da qualidade das ações e dos serviços prestados, subsidiando dessa forma a gestão nas tomadas de decisões.

As demandas acolhidas pela Ouvidoria têm motivações e causas diversas, retratando livremente experiências vividas pelos usuários/cidadãos e funcionários dos nossos serviços e essas se transformam em importante insumo para melhorias de processos de trabalho.

A Ouvidoria em 2015 recebeu um total de 1.025 manifestações sendo: 682 reclamações; 135 informações; 100 sugestões; 94 elogios; 11 denúncias; 03 outros. As formas de contato foram: 324 telefonemas; 303 presenciais; 210 caixas de sugestões; 149 e-mails; 21 sistemas ouvidor SUS; 10 sistemas ouvidorias; 08 cartas.

Serviço de Informações ao Cidadão – SIC - Integra o Núcleo de Acolhimento, é uma unidade de atendimento que tem como missão ser o canal de comunicação entre a Instituição e o cidadão, sendo responsável por prestar orientações, receber e gerenciar os pedidos de informações. A Lei de Acesso à Informação tem por objetivo garantir aos cidadãos o direito às informações públicas, que deverão ser transmitidas de forma transparente e eficaz. Qualquer cidadão pode solicitar aos órgãos públicos o acesso a documentos e informações igualmente públicas, sem precisar de justificativa e com a necessidade de resposta imediata, caso seja possível, ou em um prazo de até 20 dias, prorrogável por outros dez. Os documentos não classificados com fundamentação legal, quanto ao sigilo são encaminhados à Comissão de Avaliação de Documentos e Acesso – CADA.

O objetivo do SIC é facilitar o exercício do direito de acesso às informações públicas, e suas atribuições são: Atendimento e orientação sobre os direitos do cidadão, o funcionamento do SIC; protocolar as solicitações de informações e encaminhá-las aos setores produtores para providências; controlar o cumprimento de prazos; orientar o cidadão quanto à localização da informação caso as mesmas não pertençam à Instituição; trabalhar de forma integrada com todos os serviços institucionais, inclusive a Ouvidoria; fornecer à Central de Atendimento ao Cidadão – CAC, dados atualizados dos atendimentos prestados.

Em 2015 foram protocoladas 27 solicitações de informações, as quais foram: 14 Assistenciais (pacientes exames e cirurgias); 9 Faculdade (vestibular caderno de questões e penalizações de alunos); 02 DRH (salários); 2 Administrativas.

SERVIÇO SOCIAL

Responsável: Normandes Fregolente

O Assistente Social é um profissional atua de forma interventiva que, sob a política da saúde, trabalha na perspectiva da assistência integral à população

Fundação Municipal de Ensino Superior de Marília

atendida. Para tanto, busca uma atuação crítica e competente a fim de que possa reconhecer a condição humana dos sujeitos no processo saúde-doença-cuidado.

As principais atividades foram: 1.379 altas; 1.382 transferências; 237 atestados; 10.130 atendimentos a pacientes e acompanhantes da unidade de urgência e emergência, 965 enfermarias, 369 UTI, e 361 radioterapia: 324 atendimentos de casos novos; 735 convocações radioterapia; 4.045 convocações familiares; 4 encaminhamentos para albergue; 334 contatos institucionais; 57 contatos com o Conselho Tutelar; 22 contatos com o Conselho do Idoso; 527 emissões de declaração de comparecimento; 1.586 discussões de casos; 454 evoluções em prontuário; 143 estudos socioeconômicos; 9 imunohistoquímico; 78 nutrições enteral; 1.286 óbitos - acolhimento; 914 óbitos; 33 relatórios sociais; 639 visitas ao leito; 59 visitas religiosas; 132 fornecimentos de refeições; 8.708 transportes sociais; 600 transportes administrativos; 210 reuniões; 77 boletins de ocorrências; 85 relatórios médicos; 300 RHC; 2 atendimentos de vítimas de agressão; 31 encaminhamentos; 98 exames de internados; 52 autorizações para cirurgias, dentre outras.

PSICOLOGIA HOSPITALAR

Responsável: Camila Mugnai Vieira

O serviço realizou 1.756 atendimentos no HC-II, assim distribuídos:

Área	Quantidade Atendimentos
Pediatria – enfermaria	86
Ambulatórios de Pediatria	47
UTI Pediátrica	60
Centro Cirúrgico	20
Ginecologia – enfermaria	439
Maternidade – enfermaria	775
Ambulatório de Oncoginecologia	70
Ambulatório Gravidez Alto Risco	207
Unidade Clínico cirúrgica	5
Pronto-Socorro	47

Fonte: NTI / SIHOSP

No HC-I realizou 2.971 atendimentos, sendo:

Área	Quantidade Atendimentos
Clínica Médica	435
Clínica Cirúrgica	825
UTI	1.398
Centro Cirúrgico	35
Pronto Socorro	278

Fonte: NTI / SIHOSP

No Hemocentro o serviço realizou 1.238 atendimentos de hematologia e 446 atendimentos nas enfermarias; 1.449 atendimentos na Oncoclínica; 177 atendimentos de ambulatório de Cirurgia Bariátrica.

Atividades de inovação, melhoria ou incremento: Uma psicóloga designada para cobertura, especialmente, das UTIs do HCI e Ambulatório de Cirurgia Bariátrica;

O serviço de Psicologia Hospitalar, contou com a colaboração da R1 - psicologia, da RIMS da Área de Atenção Cirúrgica Especializada, no cenário do centro cirúrgico, contribuindo para o fortalecimento e o reconhecimento do psicólogo hospitalar;

Transferência de uma psicóloga do PROIID para o serviço do HMI, realizando a cobertura das atividades do serviço de ginecologia e obstetrícia. Incremento de atividades em grupo, considerando as necessidades das gestantes de alto-risco: Grupo de orientação para gestantes encaminhadas pela DRS para avaliar a motivação e indicação para participar do grupo terapêutico (ambulatório de alto risco); Grupo na sala de ordenha para mães com bebês na UTI neonatal; Grupo de gestantes de alto-risco.

SERVIÇO DE FARMÁCIA HOSPITALAR

Responsável: Elizabeth Clemente Vernaschi

A Assistência Farmacêutica do Complexo Famema desenvolve as atividades de gestão de medicamentos, produtos para saúde, de pessoas e processos de trabalho; buscando a promoção do cuidado integral dos pacientes, com foco multiprofissional.

Suas atividades assistenciais se desenvolvem em 03 unidades hospitalares (HC I, II e III) e 02 unidades ambulatoriais (Oncoclínica e Oncohematologia).

As ações de ensino ocorrem no programa de Residência Integrada Multiprofissional em Saúde nas áreas Materno Infantil e Saúde Coletiva, disponibilizando duas vagas para Farmacêutico.

Dados de produção assistenciais por unidade:

Farmácia Hospitalar HC I

Atividades	Quant. Média Mensal	Total no ano
Quantidade Requisições – FAA	408	4.896
Quantidade Prescrições Internados	440	5.280
Requisições de Atendimentos	3.997	47.964
Atendimento a pacientes portadores de Malária	05	05
Atendimento a pacientes portadores de Tuberculose	02	02
Atendimento a paciente Hanseníase	01	01
Numero de funcionários		17

Fonte: Farmácia Hospitalar Famema

Fundação Municipal de Ensino Superior de Marília

Farmácia Hospitalar HC II

Atividades	Quant. Média Mensal	Total no ano
Quantidade Requisições - FAA	408	4.896
Quantidade Prescrições Internados	440	5.280
Requisições de Atendimentos	3.997	47.964
Numero de funcionário		10

Fonte: Farmácia Hospitalar

Farmácia Hospitalar HC III

Atividades	Quant. Média Mensal	Total no ano
Quantidade Requisições – FAA	130	1.560
Quantidade Prescrições Internados	2.123	25.476
Requisições de Atendimentos	3.162	37.944
Numero de funcionários		09

Fonte: Farmácia Hospitalar Famema

Farmácia Ambulatorial Oncoclínica

Atividades	Quant. Média Mensal	Total no ano
Quantidade Requisições – FAA	180	2.160
Quantidade Prescrições Internados	0,17	2
Requisições de Atendimentos	420	5.040
Numero de funcionários		04

Fonte: Farmácia Hospitalar Famema

Farmácia Ambulatorial Oncohematologia Hemocentro

Atividades	Quant. Média Mensal	Total no ano
Medicações Manipuladas Quimioterápicas	217	2.610
Outras	359	4.303
Total de Medicações Manipuladas	576	6.913
Atendimentos Dispensações	89	1.076
Total Geral de Atendimentos	665	7.989

Fonte: Farmácia Hospitalar Famema

SERVIÇO DE FISIOTERAPIA

Responsável: Fátima de Moraes Pauli de Col

Foram realizados os seguintes procedimentos:

Área requisitante	Pacientes atendidos	Procedimentos terapêuticos
Leito HC I	2.462	26.035
Leito HC II	874	14.461
Leito HC III	463	2.760
Ambulatório Hemocentro	103	474
Ambulatório de Ginecologia	278	556

Fonte: Serviço de Fisioterapia

UNIDADE DE ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO – UAN

Responsável: Mércia Santana Rezende Mattos

Tem como Missão através da alimentação servida aos clientes (pacientes e colaboradores da Instituição), atender às suas necessidades nutricionais, visando à promoção e recuperação da saúde, com observância as leis da Nutrição, com uma equipe capacitada. Promover educação nutricional objetivando qualidade de vida, aos nossos clientes, colaboradores desta Instituição e comunidade. Fornecer informações técnico-científicas atualizadas, á equipe da UAN, corpo docente e discente, residentes, nossos clientes institucionalizados e ambulatoriais, sociedade, outros serviços de saúde, etc.

As principais atividades desenvolvidas pela unidade foram:

Refeições servidas: 165.441 dietas gerais adultos; 139.826 dietas especiais adultos; 18.486 dietas gerais infantis; 11.525 dietas especiais infantis; 91.917 dietas enteral adulto; 26.182 dietas enteral infantil; 243.629 refeições para funcionários; 176.056 refeições para acompanhantes; 25.556 mamadeiras; 34.521 copinhos- leite humano; 1150 atendimentos ambulatoriais; 335 orientações de alta médica; 1.754 avaliações nutricionais.

Ações e atividades desenvolvidas no ano:

Reunião do Colegiado de Gestão nas Unidades Técnicas; finalização de assessoria técnica no HRA; participação do Grupo Técnico Regional de Doenças e Agravos Não Transmissíveis e seus Fatores de Risco – DRS-IX-Marília; participação na elaboração do Plano Municipal do Idoso; reunião da equipe de Multiplicadores ISO – Hemocentro; membros do Conselho de Segurança Alimentar – CONSEA; reunião multidisciplinar na Clínica Médica da Ala B; participar da elaboração da equipe multidisciplinar na identificação e acompanhamento em pacientes com disfagia; educação permanente UTI Adulto; grupo de discussão de conduta a pacientes submetidos à cirurgia de obesidade; equipe multiprofissional de terapia nutricional enteral e parenteral; equipe multiprofissional Pediatria; comissão Iniciativa Hospital amigo da Criança; comissão óbito neonatal; participação no grupo de pesquisa – Famema; reunião de equipe multiprofissional do Ambulatório de transtornos alimentares; membro do grupo de estudo em Psicoterapia.

Atividades de melhoria ou incremento:

Revisão do Manual de Normas Rotinas e Boas Práticas; finalização do Manual de Biossegurança da UAN; atualização de impressos e indicador, todos, de acordo com as normas ISO 9001; capacitação Técnica Anual.

Atividades didáticas da equipe:

Fundação Municipal de Ensino Superior de Marília

Ministrar conferência tema: Nutrição e Qualidade Vida, para alunos do Curso de Medicina e Enfermagem; tema: Unidade de Apoio Nutricional e a Interface com a Enfermagem, para alunos da 3ª série do Curso de Enfermagem; assessoria de reeducação alimentar na DRS IX; V Conferência Regional Estadual sobre segurança alimentar – SISAN; mesa redonda tema: Gestão da Qualidade; curso na VP Consultoria: Estruturando o seu atendimento clínico em destoxificação, Nutrição Funcional; congresso Imen; participação no XIII Congresso Paulista de Nutrição Clínica I Congresso Paulista sobre Nutracêuticos; ministrar Palestra sobre alimentação na Associação dos Ostromizados de Marília; mesa redonda na empresa Coca-Cola FEMSA: nutrição saudável na gestação; ministrar palestra sobre anemia - UNIP Assis; ministrar aulas expositivas aos residentes médicos da Psiquiatria sobre transtornos alimentares; aulas expositivas para os alunos do 5º ano de medicina sobre Dietoterapia; publicação de artigo – Revista Indagatio Dicactia / Portugal; apresentação online dissertação do mestrado no Congresso Ibero Americano de Pesquisa Qualitativa / Aracajú; publicação de resumo da dissertação do mestrado na Revista Baiana de Saúde Pública.

INDICADOR	RESULTADO
1. Avaliação de satisfação do cliente no atendimento de Nutrição	Revisão dos Impressos
2. Padrão Microbiológico de Utensílios	90,5% Laudos Negativados 9,5% Laudos Positivados
3. Avaliação de satisfação do cliente nos Restaurantes das Unidades Técnicas e Copa Doador Hemocentro	Revisão dos Impressos
4. Resto Ingesta	Apuração do Resto/Ingesta Ótimo – 12 g/bandejas
5. Padrão Microbiológico de Fórmulas Lácteas e Enterais	93,1% Laudos Negativados 6,9% Laudos Positivados

SERVIÇO DE PROCESSAMENTO DE ROUPAS

Responsável: Anapaula Massinatori Peres

O Serviço de Lavanderia Hospitalar é uma unidade de apoio logístico responsável pelo processamento das roupas hospitalares, fornecendo-as em ideais condições de uso, higiene, quantidade, qualidade e conservação, visando o pleno atendimento dos clientes internos e externos da instituição, proporcionando-lhes conforto, segurança e bem estar.

O processamento das roupas hospitalares abrange todas as etapas pelas quais as roupas passam, desde seu uso até o seu retorno para a reutilização, sendo estas desenvolvidas em áreas distintas.

Fundação Municipal de Ensino Superior de Marília

Descrição do processo de preparo do enxoval hospitalar: Área Suja: Coleta: Recolhimento das roupas utilizadas/sujas dos setores, em horários predeterminados, em carro próprio e com o uso dos EPI padronizados pela ANVISA. A coleta é realizada em todo Complexo Famema; Recepção e Pesagem: Pesagem de todas as roupas ao chegar à área suja, identificando as quantidades por centro de custo. Separação e Classificação: Separação e seleção das roupas, por tipo de peças e grau de sujidade. Os EPI utilizados estão de acordo com as normas da ANVISA. Lavagem: Processo em que as roupas são lavadas e higienizadas bacteriologicamente, através da ação mecânica dos equipamentos e da ação química de produtos específicos. Existem sete processos de lavagem automática. Equipamento utilizado: máquina lavadora de barreira. Capacidade do equipamento: 80 Kg. Quantidade em uso: duas lavadoras. Os EPI utilizados estão de acordo com as normas da ANVISA. Área Limpa (área de acabamento): Centrifugação: Após a retirada da roupa da máquina de lavar as mesmas são colocadas na centrífuga para que ocorra a redução da água nas roupas. Equipamento utilizado: centrífuga. Capacidade do equipamento: 40 Kg. Quantidade em uso: duas centrífugas. Secagem: Processo destinado a secar todas as roupas hospitalares. Equipamento utilizado: secadora. Capacidade do equipamento: 20 e 50 Kg. Quantidade: duas secadoras de 50 Kg e três secadoras de 20 Kg. Calandragem: Processo destinado a passar as peças, promovendo a termodesinfecção. Durante este processo ocorre a separação de roupas com manchas e com sujidade que serão destinadas ao retorno (roupas que voltam para a área suja e são lavadas no processo de retorno) e separação de roupas destinadas ao setor de costura para a realização de reparos. Equipamento utilizado: calandra com quatro cilindros. Quantidade: uma calandra. Reforma: Conserto das peças danificadas, realizadas no setor de costura. Confecção: Eventualmente, o setor de costura confecciona determinados itens de acordo com a necessidade de cada setor, os quais não são adquiridos por processo licitatório, bem como o revestimento dos colchões para o uso dos pacientes. Distribuição: Fornecimento de roupas hospitalares às unidades do Complexo Famema. Todos os equipamentos da lavanderia são movidos à energia elétrica.

A produção do serviço no período está descrita na tabela abaixo:

Indicadores	Média mensal	Total Anual
Roupas processadas (quilo)	45.656	547.872
Roupas consertadas (peças)	1.291	15.494
Roupas confeccionadas (peças)	938	11.256
Roupas baixa (peças)	391	4.701

Fundação Municipal de Ensino Superior de Marília

Entrada de roupas novas (peças)	404	4.856
Horas Extras	246	2.956

Fonte: Serviço de Processamento de Roupas

A taxa de retorno foi de 2,5%.

SERVIÇO DE PRONTUÁRIO DO PACIENTE – SPP

Responsável: Rosana Alves Lima

Ao S.P.P. compete o recebimento, a guarda, conservação, disponibilização, organização, controle e arquivo dos prontuários dos pacientes atendidos na Famema, durante o período analisado cadastrou-se 16.311 novos pacientes na Instituição, movimentou-se diariamente em média 6.372 processos de trabalho/dia. O setor de cadastro movimentou em média 779 processos/dia; arquivo 2.495 processos/dia; expedição de prontuários: expedição programada 639 processo/dia, expedição de urgência 199 processos/dia; setor de exames 443 processos/dia; empréstimo de prontuário 122 processos/dia; atendimento a pacientes 146 processos/dia; conferência e montagem de prontuários 741 processos/dia e protocolo de recebimento 808 processos/dia.

FATURAMENTO

Responsável: José Luis de Almeida

A área de Faturamento tem a missão de consolidar as informações de produção e cobrar as atividades desenvolvidas na área assistencial do Complexo pelo SUS e saúde suplementar. Atua nas ações relacionadas ao controle dos recursos faturados, colaborando nas atividades de prestação de serviços de saúde à comunidade interna. Tem a finalidade de apurar os gastos provenientes dos pacientes, sejam eles atendidos internamente ou externamente (internação domiciliar, BIPAP, doadores REDOME), tendo como sua principal função a organização e execução destas faturas para posterior recebimento.

Origem das Receitas (valores faturados)

Origem		Valor	%
Mutirão de Cirurgias Eletivas		12.017,00	0,03
Saúde Suplementar – Planos de Saúde e Atend.		3.571.763,31	8,06
SUS	Ambulatorial - Média e Alta Complexidade	22.994.550,25	40.721.197,59 91,91
	Hospitalar - Média e Alta Complexidade	16.925.876,21	
	Estratégicos (FAEC)	800.771,13	
Total		44.304.977,90	

Fonte: NTI/SIHOSP

Recursos Públicos - Valores correspondentes ao Teto de Média e Alta Complexidade(MAC) – SUS e Incentivos

Tipo de Atendimento	Valor	%
Teto MAC – Ambulatorial	21.299.661,48	37,74
Teto MAC – Hospitalar	18.767.362,65	33,26
Incentivos do Ministério da Saúde	16.365.875,28	29,00
Total	56.432.899,41	

Fonte: Faturamento

Recursos Privados – Valores Faturados

Tipo de Atendimento	Plano de Saúde		Particular		Total	
	Faturado	%	Faturado	%	Faturado	%
Ambulatorial	1.780.771,28	61,71	66.779,30	9,73	1.847.550,58	51,73
Hospitalar	641.037,44	22,22	63.123,66	9,20	704.161,10	19,71
Hemoterapia	463.736,55	16,07	556.315,08	81,07	1.020.051,63	28,56
Total	2.885.545,27	80,79	686.218,04	19,21	3.571.763,31	

Fonte: Faturamento – SIF/APAC/BPA/SISAIH/SISCAN/SIHOSP/RAAS

SERVIÇO DE CONTROLE DE INFECÇÃO HOSPITALAR – SCIH

Responsável: Dra. Luciana Pedral Sampaio Sgarbi

O SCIH (Serviço de Controle de Infecção Hospitalar) é responsável pelas atividades de vigilância epidemiológica das Infecções Relacionadas à Assistência de Saúde (IRAS).

Realiza busca ativa em todos os pacientes internados e submetidos a procedimentos de risco como: sondagem vesical de demora (SVD), cateter venoso central (CVC), ventilação mecânica (VM) e cirurgias. Avaliamos também as unidades de assistência extra-hospitalar: Hemocentro, ambulatórios (Mario covas, IOM, Otorrino, NGA, GO, Saúde mental) e apoio ao PROID. Realiza, além da notificação, análise e divulgação dos dados das infecções hospitalares:

1. Discussão dos dados e planejamento das ações junto à Comissão de Controle de Infecção Hospitalar (CCIH) de 3/3 meses;
2. Controle de antimicrobianos de uso restrito e de profilaxia cirúrgica;
3. Atividades de prevenção e controle com orientações e supervisão, em serviço, das medidas estabelecidas pelo SCIH em conjunto com as diferentes equipes de saúde;
4. Participação ativa e seguimento das feridas de pacientes internados nos diferentes setores;
5. Participação na reunião de colegiado gestor do complexo Famema e Superintendência;
6. Participação nas atividades de Educação permanente;
7. Reunião mensal junto ao Grupo PRÓ-CATH (Grupo Multidisciplinar para Prevenção e Controle de Infecção Relacionada a Cateter);
8. Reunião mensal junto ao Grupo PREV-BIO (Grupo Multidisciplinar para a Prevenção e Controle dos Acidentes Biológicos): Desenvolve educação continuada em serviço,

treinamento de todos os colaboradores dos Serviços de Urgência e Emergência e organização de fluxo de atendimento e seguimento dos acidentados; 9. Desenvolve trabalho integrado com a clínica médica, enfermagem, fisioterapia, nutrição, serviço social, alunos da enfermagem, medicina e residentes na Ala-D, onde estão concentrados os pacientes crônicos em ventilação mecânica; 10. Visita semanal multidisciplinar com as equipes: UTI-A, UTI-B, UTI Pediátrica, UTI Neonatal e Disciplina de Pediatria; 11. Participação das reuniões da CEME - Comissão de Especificação e Padronização de Materiais e Equipamentos; 12. Participação na Comissão de Óbito; 13. Participação na Comissão de Farmacologia; 14. Estágio eletivo de alunos do Curso de Enfermagem e Medicina; 15. Participação em Cursos e Congressos; 15.1- Fórum Institucional; 15.2- Curso de Imunização: Outubro/15 em Curitiba/PR; 15.3- Congresso Brasileiro de Infectologia, Setembro de 2015 em Gramado/RS; 15.4 - Realização do I Café de Mãos Limpas, com apresentação da técnica correta da lavagem das mãos e o uso do álcool gel, com vídeos ilustrativos e entrega de certificados em todo Complexo Famema; 16. Reuniões periódicas com os serviços de apoio (Centro Cirúrgico, Central de Material, Endoscopia, Higiene e Lavanderia hospitalar) para discussão de assuntos pertinentes ao controle de Infecção; 17. Finalização do manual: "Medidas de Prevenção e Controle de Infecção em Serviços de saúde do Complexo Famema"; 8. Implementação da busca ativa de infecção do sítio cirúrgico, pós-alta, por telefone, de paciente que realizaram prótese ortopédica; 19. Participação no grupo de Sepsis; 20. Participação no grupo do Centro Cirúrgico; 21. Realizações de visitas com acompanhantes explicando sobre questões de higienização das mãos usam de álcool gel e noções básicas de prevenção de infecção hospitalar; 22. Visita diária da Enfermeira do SCIH, sendo uma para cada UTI, com busca ativa de dados referentes a Infecção Hospitalar, realizando educação em serviço com os enfermeiros e técnicos/auxiliares de enfermagem; 23. Visita diária do Médico do SCIH para discutir e controlar os antimicrobianos e realizar educação em serviço quanto a condutas e procedimentos médicos; 24. Reunião mensal/quinzenal com a equipe de Enfermagem e chefia da UTI junto as Enfermeiras do SCIH, onde são discutidas todas as demandas apresentadas no serviço de acordo com as rotinas; 25. Mensalmente, o SCIH faz a devolutiva dos dados levantados sobre as taxas de Infecção Hospitalar e construção de condutas para atuação em conjunto das equipes envolvidas na prevenção das infecções (SCIH e UTI – incluindo a equipe médica, auxiliares, técnicos de enfermagem, enfermeiros e equipe multidisciplinar); 26. Visita semanal da Enfermeira do SCIH com a equipe de Enfermagem a beira-leito para controle de infecção e discussão de cuidados implementados pela equipe de enfermagem; 27. Auditoria semanal do CVC (cateter venoso central), onde o SCIH

junto à equipe de enfermagem audita Todos os cateteres centrais dos pacientes internados.

NÚCLEO DE VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA – NVE

Responsável: Dr. Fabio Tadeu Rodrigues Reina

O Núcleo de Vigilância Epidemiológica do Complexo Famema desempenha as funções de busca e controle das doenças de notificação compulsória (DNC) através de busca ativa nos ambulatórios e enfermarias, além da participação nas visitas clínicas e análise das patologias em prontuário sempre que necessário.

Além das notificações são realizadas outras atividades: Orientar as condutas para profilaxia do tétano, raiva e imunobiológicos especiais; controlar o estoque e a temperatura dos imunobiológicos; orientar a creche “O Castelinho” sobre os imunobiológicos e solicitar à SMS quando indicado; verificar anualmente as carteiras de vacinação do 1º ano de medicina e enfermagem e orientar a atualização ou coleta de antiHb; solicitar e controlar anfotericina lipossomal para tratamento de Leishmaniose Visceral para o Gve-SES e MS quando indicado.

Abaixo seguem as tabelas que quantificam a produção da área:

Atividades	HCI	HCII	HCIII	TOTAL
Nº de FAAs atendidas	123.360	118.513	36.373	278.246
Nº de de prontuarios vistos	545	260	244	1.049
N.º de notificações	3.485	2.083	4.081	9.649

Fonte: Faturamento. 2014/2015 - NVE – HC.

Nº de doses de vacinas e soros aplicados

Vacinas e soros	HCI	HCII	HCIII
Dupla Adulto	529	30	4
dTpa		6	
Febre Amarela		231	
Hepatite A	1		
Hepatite B	2	1.398	
Imunoglobulina Antirrábica	13		
Imunoglobulina p/hepatite B	1	13	
Imunoglobulina Varicela		2	
Influenza			
Meningococo	2	7	

Fundação Municipal de Ensino Superior de Marília

Penta		7	
Pneumococo 10		5	
Pneumococo 23	4	3	
Raiva	125	108	1
Soro anti aracnideo	3		
Soro antibotrópico	7	2	
Soro anticrotálico	9	2	
Soro antiescorpiônico	1	1	
Soro antirrábico	50	12	
Soro antitetânico	5	2	
Tríplice Viral		168	
Varicela		6	
VIP		9	
Total	752	2.012	5

Fonte: Boletim mensal de vacinas e soros. – 2014/2015

Nº e Percentual de Agravos notificados pelo NVE

Patologias	HCI	%	HCII	%	HCIII	%
Acidente Trabalho leve	995	54,11	239	16,02	612	15,70
Conjuntivite	105	5,71	1.223	81,97	3.286	84,30
Varicela	4	0,22	18	1,21		
Suspeito de Dengue	710	38,61				
Profilaxia Pós Sexual	20	1,09				
Caxumba	4	0,22	12	0,80		
Intoxicação Alimentar	1	0,05				
Total	1.839	100	1.492	100	3.898	100

Fonte: fichas de notificação do NVE

Nº e percentual de Agravos notificados no SINAN pelo NVE

Patologias	HCI	%	HCII	%	HCIII	%
Acidente Biológico	276	16,77	3	0,51	3	1,64
Acid. com animais raivosos	190	11,54	100	16,92	1	0,55
Acid. Animais peçonhentos	124	7,53	31	5,25		
Acidentes de trabalho grave	213	12,94	1	0,17	96	52,46
AIDS	43	2,61	1	0,17	1	0,55
AIDS em gestante			5	0,85		
Complicação Vacinal			8	1,35		
Coqueluche	3	0,18	51	8,63		
Dengue	171	10,39	122	20,64	29	15,85
Febre Amarela	1	0,06				
DST	31	1,88	39	6,60	8	4,37
Febre Maculosa	2	0,12	2	0,34		
Gripe H1N1	30	1,82	9	1,52		
Hanseníase	3	0,18				
Hepatites B/C	53	3,22				
Intoxicação Exógena	262	15,92	89	15,06	25	13,66
Leishmaniose Cutâneo Mucosa	2	0,12				
Leishmaniose Visceral	14	0,85	10	1,69	2	1,09

Fundação Municipal de Ensino Superior de Marília

Leptospirose	19	1,15	4	0,68	3	1,64
Malária	4	0,24				
Meningite	38	2,31	23	3,89	2	1,09
Meningo Tb	2	0,12				
Tuberculose	38	2,31	3	0,51	2	1,09
Violências	124	7,53	42	7,11	11	6,01
Hantavirose	1	0,06	1	0,17		
Paralisia flacida			1	0,17		
Sífilis Congenita			44	7,45		
Sífilis em Gestante			2	0,34		
Surto	1	0,06				
Tetano Acidental	1	0,06				
Total	1646	100	591	100	183	100

Fonte: fichas de notificação do NVE .

Entre os 30 casos suspeitos notificados de gripe foi confirmado 1 para influenza A (não subtipado) vindo a óbito (44 anos, masc). No período de 1 ano foram notificados 03 meningites por Neisseria Meningitides, sendo 1 do caso C (14a, masc), 01 caso A (29a, masc) e 01 caso Y/W 135 (53a, masc), destes casos apenas 01 evoluiu para óbito, sendo o causado por Y/W 135. Notificados também 03 casos de meningococemia, onde 2 evoluíram para óbito (06a, masc e 44a, masc). Houve no mesmo periodo a confirmação de 03 meningites por streptococcus pneumoniae onde um caso evoluiu para óbito (43a, masc)

O serviço de Vigilância do Complexo Famema participou da campanha de vacinação da gripe junto ao Sesmt, vacinando um total de 1.937 colaboradores, estudantes, residentes e pacientes internados com comorbidades.

Em maio de 2015 realizou a apresentação dos indicadores anuais de coqueluche mostrando a situação epidemiológica dos 37 municípios abrangidos pelo GVE XIX, o evento ocorreu na secretaria estadual de saúde na cidade de São Paulo.

Implantado a sala de vacina no HCII que atende a demanda hospitalar (HCI, HCII e HCIII), demanda ambulatorial, atende os municípios que pertence ao GVE XIX e também os colaboradores, alunos e residentes do Complexo Famema, onde realizou a campanha de vacinação de tríplice viral e febre amarela, num total de de 231 para febre amarela e 164 para tríplice viral.

Participação do HCI e HCIII nas reuniões do PREVIO, seguida de orientações aos profissionais quanto conduta e fluxo frente a ocorrência de acidente com material biológico.

Participação do HC II na comissão de óbito infantil e materno da Secretaria da Saúde de Marília onde participa de reuniões mensais, faz parte também da comissão de óbito hospitalar que realiza reuniões periodicamente.

Participação do HCII na capacitação através de video conferência sobre Protocolo de Profilaxia pós violência sexual, e também video conferência sobre Dengue/sarampo, reunião para atualização do calendário de vacinação.

Participação de colaboradores na XVII Jornada de Imunizações SBIm 2015.

O HCII foi responsável pelo recebimento e aplicação do palivizumabe em 70 crianças do município de Marília e região, no período de março a agosto de 2015.

Foi elaborado pela equipe do núcleo de vigilância epidemiológica(HCI, HCII e HCIII) o plano de trabalho para a Secretaria de Estado de Saúde-Departamento Regional de Saúde- DRS-IX.

NÚCLEO INTERNO DE REGULAÇÃO - NIR

Responsável: Dra. Maria Magdalena de Campos Scarpelli

O NIR é uma instância de coordenação institucional que tem como finalidade gerenciar internamente os leitos. O NIR propõe a integração qualificada entre a prática clínica e a melhor utilização dos recursos institucionais disponíveis, bem como de seus parceiros para um melhor cuidado aos pacientes.

Atividades desenvolvidas em 2015:

- Regulação/gerenciamento pró-ativo dos leitos das Unidades Clínico – cirúrgicas do HCI, com exceção da UTI, assim como do HCIII, com compartilhamento de decisões, através de discussão clínica, com as equipes multidisciplinares, com o objetivo da continuidade do cuidado;

- Contato com a comunidade externa;

- Vigilância da ocupação e do tempo de permanência;

- Participação do NIR em diferentes cenários para melhoria da integração e divulgação dos objetivos e do processo de trabalho do Núcleo de regulação;

- Publicação de artigo científico na Revista Einstein relativo aos indicadores acompanhados pelo NIR;

- Premiação 2º lugar da categoria: Gestão e Economia em Saúde do “Prêmio Eric Roger Wroclawski 2015”, *Revista Einstein*;

- Publicação no site da Unesp Botucatu, através da Assessoria de Comunicação e Imprensa da FMB, sobre a Premiação da Revista Einstein.

SERVIÇO DE ATENÇÃO A SAÚDE DO COLABORADOR - SASC

Responsável: Enfa. Renata Alves Perri de Brito

O Serviço de Atenção à Saúde do Colaborador (SASC) completou um ano de funcionamento em setembro/15 e continua com a premissa da atenção à saúde voltada para responder de forma organizada, contínua e sistematizada à maior parte das necessidades de saúde dos colaboradores do Complexo Famema, integrando ações curativas, preventivas, de promoção e reabilitação, bem como a atenção a grupos específicos; objetiva-se também inserção dos mesmos nos serviços que o próprio Complexo já oferece, de forma a organizar linhas de cuidado. O SASC trabalha com atendimento médico e consultas de enfermagem previamente agendadas, mas eventualmente acontece a demanda espontânea que é sempre acolhida pelos profissionais. O Serviço recebe encaminhamentos do SESMT e de outros setores hospitalares. Atende também estudantes dos Cursos de Medicina e Enfermagem e residentes dos diversos Programas oferecidos na Instituição. Por se tratar de uma área de Atenção Primária à Saúde e atender as diretrizes curriculares do Programa de Residência Médica em Clínica Médica, no ano de 2015 começou a ser campo de estágio para médicos residentes do referido Programa sob a supervisão do Médico do Serviço, que é especialista em Medicina da Família e Comunidade.

Em abril/2015, o Serviço pôde contar com uma recepcionista que recebe os colaboradores e tenta auxiliá-los da melhor maneira possível, realizando os agendamentos e encaminhamentos necessários, os atendimentos realizados no período foi de 1.025 agendamentos e 126 demandas espontâneas num total de 1.151 agendados.

A partir do mês de maio/2015 também foi contratada uma profissional Nutricionista para somar à equipe do Serviço, a qual vem desenvolvendo atividades de atendimentos individuais de orientação alimentar, com retornos e avaliações positivas na maioria dos casos, com 222 atendimentos realizados no período sendo 30 homens e 192 mulheres.

A equipe do SASC realizou 2 oficinas com o tema “Construindo o conceito de Saúde” com a totalidade de colaboradores do Ambulatório Mário Covas e Unidade de Alimentação e Nutrição.



Realizou também uma ação no mês de novembro denominada “Campanha Azul” realizando técnicas de verificação de Pressão Arterial e Glicemia Capilar em colaboradores do sexo masculino do Complexo Famema numa atividade esportiva – Campeonato de Futsal, onde todos os colaboradores que apresentaram alteração nos níveis pressóricos e glicêmicos foram convocados e acompanhados pela equipe do Serviço.

3.7 Administração Geral

Diretor Tesoureiro – Prof. Dr. Ivan de Melo Araujo

FINANÇAS

Responsável: Gislaine Calesso Cheder Brene

Atividades desenvolvidas

- Supervisão dos trabalhos da área contábil e Contas a Pagar;
- Execução da Contabilidade Privada e Contabilidade Pública;
- Geração de fatos econômicos e administrativos passíveis de registro (fatos contábeis) com base em documentação tais como: contratos, relatórios de movimento bancário, notas fiscais, folha de pagamento, avisos bancários, e outros;
- Análise dos Balancetes mensais;
- Fechamento de Balanço Geral;
- Análise do Balanço Anual;
- Realização diária dos pagamentos solicitados e liberados pela direção;
- Emissão e conferência de Caixa para recebimento de particulares e taxas diversas.

Atividade de Inovação:

- Novas obrigações acessórias da Receita Federal – Sped contábil e ECF (Escrituração Contábil Fiscal).

RECURSOS HUMANOS – DRH

Responsável: Lúcia de Fátima Furlan Borges

- ***Administração de Pessoal***

- ***Controle de Pessoal*** – As principais atividades realizadas foram: cálculo de férias; 03 admissões; 63 demissões; folha de pagamento: Fundação, Cooperação Técnica de Assis, 13º Salário e Terceiros; pagamento de terceiros (residentes) referente nota fiscal MEI; recolhimento de tributos; Dirf, Rais, informe de rendimentos; relatórios diversos para a contabilidade.

Implantação de holerite via web; implantação de alteração de férias efetuada pelas chefias através do sistema IntraNet – Férias OnLine.

- ***Setor de Benefícios*** – Foram entregues 89.230 tickets de vale alimentação, 29.308 vales transportes intermunicipais e 87.851 vales transporte circula fácil;

- ***Centro de Convivência Infantil (CCI)***



Peça teatral do Infantil 2

Prestação de serviço a 100 crianças na faixa etária de 0 a 5 anos e 11 meses, com uma frequência de 80 crianças/dia, com o objetivo de desenvolver todas as suas potencialidades (físicas sociais e cognitivas). Foram promovidas diversas atividades recreativas, pedagógicas e sociais, dentre elas: campanha de lacres solidários para ajudar a A.C.C. na aquisição de cadeiras de rodas; participação na semana do meio ambiente promovida pelo Bosque Municipal de Marília e passeio pelo bosque para

conhecerem a diversidade da flora em nossa cidade; treinamento sobre alimentação infantil as colaboradoras do CCI e para os pais em uma reunião; treinamento de primeiros socorros com equipe multidisciplinar. Estes treinamentos tiveram uma participação ativa das colaboradoras, onde puderam tirar suas dúvidas e melhorar o atendimento com as crianças. Houve a participação da equipe do Teddy Bear que trabalhou o medo de ir ao médico e alimentação saudável com as crianças e participação no desfile de inclusão realizado pelo Centro de Reabilitação Lucy Montoro.

Melhorias e novas aquisições: Aquisição de materiais escolares e didáticos para facilitar o aprendizado, a socialização, o desenvolvimento físico e cognitivo; brinquedos gerais de meninos e meninas para uma recreação mais divertida; decorações para festas e um exaustor para diminuir os vapores da cozinha. Com a contratação de uma agente de desenvolvimento infantil para orientar as atividades pedagógicas, o trabalho de coordenação motora, desenvolvimento físico e cognitivo foi mais bem elaborado. Houve, no decorrer do ano, teatros realizados pelas colaboradoras e pelas crianças com temas diversos. Todo trabalho foi realizado com o objetivo de proporcionar o bem estar dos usuários do C.C.I., e os resultados alcançados foram plenamente satisfatórios.

- Serviço de Engenharia e Segurança da Medicina do Trabalho – SESMT

Foram realizados: 138 acidentes de trabalho; 56 atendimento e acompanhamento de perícias judiciais e fiscalização do Ministério do Trabalho e Emprego e vigilância sanitária, 352 análises e determinação de grau de risco e insalubridade das atividades; 13.129 arquivo de documentos; 91 agendamentos de consultas para colaboradores nos ambulatórios de especialidades; 1.150 avaliações, solicitações de compras e parecer técnico na aquisição de EPIs; 2.691 consultas de enfermagem; 118 consultas médicas; 120 controles de pressão arterial; 89 elaboração de LTCAT, croquis, levantamento e layout de infra-estrutura; 488 emissão de perfil profissiográfico previdenciário; 2.610 entregas, treinamentos e controle de equipamentos de proteção individual; 211 exames admissionais; 184 exames demissionais; 13 exames de mudança de função; 2.687 exames periódicos convocados; 1.362 exames periódicos realizados; 697 inspeção e recarga de extintores e hidrantes; 106 inspeção de segurança; 276 orientações e encaminhamentos de funcionários ao Inss; 432 participações e apoio a CIPAs; 1.900 vacinas aplicadas; dentre outros.

Como inovação, melhoria ou incremento: entrega de calçados hospitalares para todas as unidades do Complexo Famema, com orientação a todos os colaboradores

quanto à NR32, na prevenção de doenças e acidentes de trabalho; aquisição de vestimentas apropriadas para o trabalho, principalmente para as áreas de risco biológico; novos treinamentos individualizados nos setores sobre a NR32; realização da campanha anual de vacinação da gripe influenza junto com a equipe de CCIH e da Vigilância Epidemiológica; implantação de uma planilha de controle de vacinas; implantação de uma nova planilha de controle semestral da incidência de acidentes de trabalho por setor/unidade; realização da campanha de vacinação da Dupla Viral e da Febre Amarela.

- **Desenvolvimento de Pessoal**

- **Seleção de Pessoal** – Foram realizadas 06 entrevistas de desligamentos de servidores; atualização de 01 relatório de Turnover de Pessoal;
- **Cargos e Salários** – Atualizadas 88 descrições de cargos e 94 perfis de competência; atualizados 12 quadros de pessoal e 13 quadros Tribunal de Contas; atualizados 204 quadros de horários; descritas 212 atividades no formulário Perfil Profissiográfico Previdenciário.



- **Capacitação de Pessoal** – Mantido o programa de ginástica laboral nos setores de Administração e Hemocentro. Acreditando nesta atividade como instrumento na melhoria da saúde física do trabalhador, reduzindo e prevenindo problemas ocupacionais, através de exercícios específicos que são realizados no próprio local de trabalho.

Foram desenvolvidas 09 atividades de Educação Continuada, 66 capacitações com temas diversos, 12 palestras e 403 reuniões de trabalho para discussão de casos com desenvolvimento e coordenação das chefias e responsáveis de áreas; desenvolvidos 737 treinamentos de procedimentos operacionais (PO), 24 manuais, normas e técnicas previstos anualmente no plano anual de ações das áreas

certificadas pelo Sistema de Gestão da Qualidade. No ano de 2015 as ações de Desenvolvimento de Pessoal, somando áreas certificadas pela Gestão da Qualidade com áreas não certificadas totalizaram 2010 eventos, com um total de 15.282 participantes.

O Serviço de Desenvolvimento de Pessoal (SDP), neste período, passou a ser cenário de prática do programa de Residência Integrada Multiprofissional, recebendo profissionais de áreas diversas com o objetivo de orientá-los quanto ao processo de trabalho e identificação dos elementos que contemplam o planejamento das ações deste Serviço.

Desenvolvendo também Educação Continuada mensal onde um tema de interesse coletivo dos colaboradores do SDP é escolhido, cada um realiza a busca qualificada sobre o tema e após é realizada a discussão do grupo, com a elaboração de uma síntese conclusiva. Esta iniciativa tem como objetivo a atualização profissional, integração da equipe e possíveis transformações nos processos de trabalho.

- **Núcleo de Apoio aos Colaboradores**

É um serviço de atendimento psicossocial destinado a todos os colaboradores da Famema, que tem por objetivo prevenir, manter e recuperar a saúde dos colaboradores que estejam apresentando problemas de natureza emocional e ou social. Oferece também atendimento individual ou em grupo aos setores da Famema dentro de uma bordagem sociopsicoeducativa.

- **Psicologia** – Os Psicólogos deste Núcleo utilizam procedimentos clínicos tais como entrevistas, avaliação, orientação e psicoterapia. Foram feitos neste serviço 529 agendamentos, sendo 378 atendimentos, 70 faltas registradas e 81 cancelamentos; 42 casos novos, 24 retornos ao serviço de psicologia. Com relação aos tipos de atendimento foram 13 psicoterapias, 38 orientações, 14 acompanhamentos; 18 avaliações e 15 reuniões.

- **Serviço Social** – O Assistente Social realiza atendimentos individuais e visitas domiciliares, organiza palestras para os colaboradores da Instituição, utiliza intervenções de apoio, orientações, encaminhamentos, entrevistas, estudo social e, quando necessário, faz contato com mecanismos sociais. Realizaram 34 visitas domiciliares; 02 atendimentos individuais; 01 visita hospitalar; 75 entrevistas com legionários e responsáveis para integração; 31 atendimentos de desligamento de legionários; organização de palestra para os colaboradores do Complexo Famema e

Fundação Municipal de Ensino Superior de Marília

legionários com o tema “Conversando Sobre a Dengue” onde houve 119 participantes e “Adolescência: Desafios Atuais” com a participação de 93 pessoas; 27 reuniões.

- **Controle de Afastamentos:**

Em relação aos afastamentos ocorridos apresentam-se os seguintes dados:

Afastamentos por finalidade do evento:

Finalidade	Docentes		Funcionários		TOTAL	
	Quant.	%	Quant.	%	Quant.	%
Pós-graduação	9	3	17	8	26	5
Eventos científicos	138	28	48	24	186	27
Cursos	33	6	34	18	67	9
Especialização	5	2	17	8	22	1
Ativ. Externas	194	39	15	7	209	31
Reuniões/visitas	58	11	48	24	106	15
Pesquisa	3	1	0	0	3	1
Outros	52	10	23	11	75	11
TOTAL	492	100	202	100	694	100

Fonte: DRH/Controle de Afastamentos

A distribuição de afastamentos por localidade do evento foi de: 55% no Estado de São Paulo, 33% no Brasil, 7% no município de Marília, e 5% fora do país.

DIVISÃO DE MATERIAL

Responsável: Eloisa Helena M. Capel Gelsi

As atividades realizadas compreenderam:

Os processos elaborados através da Famema têm sua operacionalidade em dois sistemas informatizados, o sistema de materiais e sistema estadual SIAFÍSICO/SIAFEM, conta também com um terceiro sistema que é o Sistema BEC - Bolsa Eletrônica de Compras para efetuar os Pregões Eletrônicos. Com o advento dos Pregões Eletrônicos as descrições dos produtos são as habilitadas na BEC - Bolsa Eletrônica de Compras, demandando um trabalho de conscientização e ensinamento a todos os usuários dos materiais no Complexo Famema.

Almoxarifado Central: 1.395.219 itens atendidos; *Reprografia:* 1.407.610 cópias processadas, 19.280 blocos, 32.700 fichas, 55.500 folhas e 945 encadernações; *Patrimônio:* cadastro de 800 bens da Famema, 03 permissões de uso externo, 55 baixas inservíveis, 03 ocorrências com B.O., 01 sinistro; *Importações:* 03 concluídas, 01 em andamento (DAE); *Exportações:* 01 em andamento.

Como atividades de inovação destacam-se:

- *Central de Órteses Prótese e Material Médico Especial:*

- Atualização dos POPs, incluindo novas rotinas em consequência da revisão gerencial dos procedimentos do recebimento físico e fiscal e dos ritos da licitação determinados pela Procuradoria Geral – Famema.

- *Licitações e Compras:*

- Implantação do Controle no Sistema Cooperativo – Benner da Ata de registro de preço em módulo apartado, conforme os novos ritos definidos pela PGE-Famema. Reorganização do espaço físico da área operacional da Licitação e Compras, obtendo dinamismo e melhor acompanhamento das rotinas, como também a acomodação de todos os profissionais no mesmo espaço físico.

- *Almoxarifado Central:*

- Implantação do Núcleo de Recebimento Físico Fiscal, em função da operacionalização da conferência dos tributos elencados nos documentos fiscais, em ato anterior a entrada institucional da mercadoria, buscando o não atraso do abastecimento, concomitante com a operacionalização fiscal do Sistema Público de Escrituração Digital SPED;

- Adição no quadro funcional de três auxiliares contábeis, visando ajuste da estrutura administrativa, funcional e fluxo operacional Institucional do recebimento das mercadorias, serviços, investimentos;

- Alteração da estrutura física administrativa do Setor de Recebimento e Almoxarifado Central, com adequação funcional do fluxo operacional no recebimento das mercadorias, serviços, investimentos, bem como a limitação do fluxo cruzado (entrada x saída).

- Climatização do espaço físico do Almoxarifado Central, atendendo exigências Sanitárias e condições de armazenamento dos medicamentos garantindo sua integridade, além de proporcionar mais conforto e qualidade para o desenvolvimento das atividades executadas.

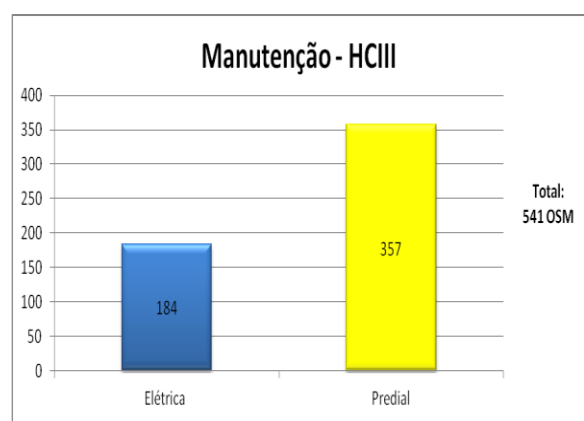
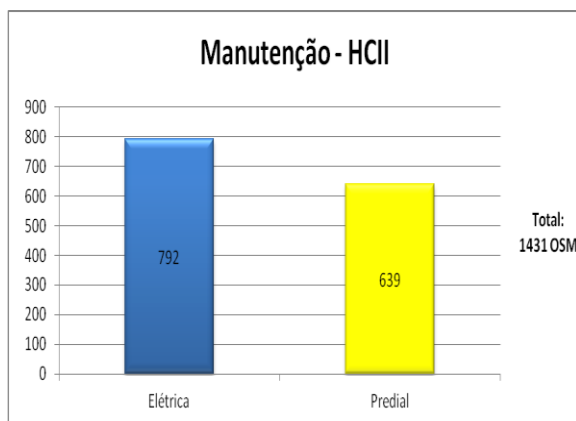
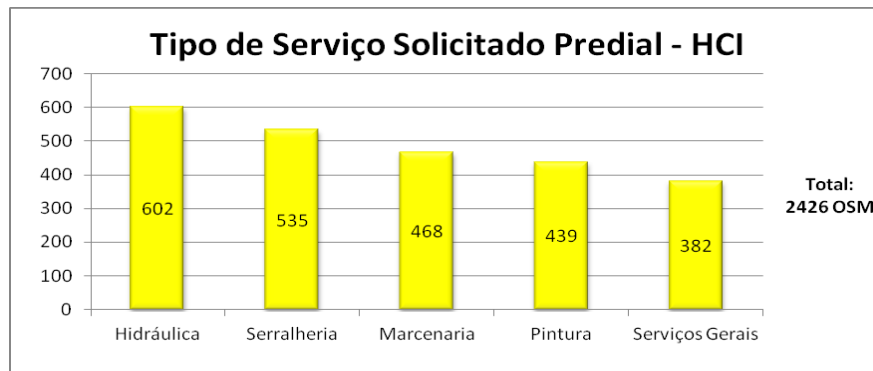
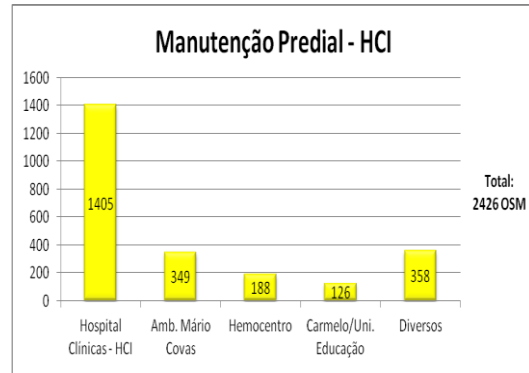
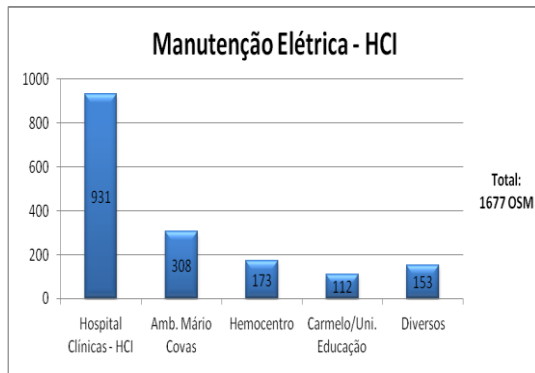
DIVISÃO DE MANUTENÇÃO

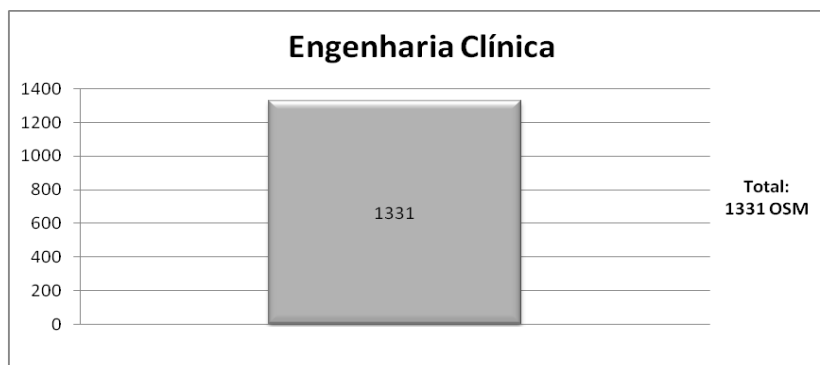
Responsável: Enq. Ederson Rodrigues

Em 2015 foram realizadas 8.760 Ordens de Serviço, atendidas 2.653 ordens de serviços pela Manutenção Elétrica, 3.422 pela Manutenção Civil e 1.331 pela Engenharia Clínica no Complexo Famema, com atividades de reformas, reparos, instalação e

Fundação Municipal de Ensino Superior de Marília

manutenção, bem como acompanhamento dos serviços de calibração e validação de equipamentos.





Não estão computadas nas Estatísticas as mudanças, reformas e adaptações de maior vulto de Redes Elétricas e Serviços Gerais, que acabam gerando apenas uma OSM e são realizadas por vários profissionais em mais de um dia de serviço.

SERVIÇO DE HIGIENE HOSPITALAR

Responsável: João dos Santos

O Serviço de Higiene Hospitalar tem como missão higienizar todos os ambientes internos e externos da Instituição mantendo-os limpos e organizados, garantindo qualidade e conforto aos clientes e colaboradores, bem como, gerenciar os resíduos gerados pelo Complexo Famema. Neste ano foram realizados treinamentos e palestras sobre manejo dos resíduos do Serviço de Saúde para colaboradores e alunos da Instituição, sendo: o 3º e 4º ano do Curso de Enfermagem, ministrados pela chefia do Serviço de Higiene, também foram realizados oito treinamentos para os colaboradores do setor sendo: gestão de qualidade; limpeza geral; limpeza de banheiro, segregação e acondicionamento de resíduos, normas básicas de biossegurança e treinamento teórico e prático de lavagem de mãos, POHH 008 – Limpeza e Desinfecção de Superfície com Presença de Matéria Orgânica e PGRSS (Plano de Gerenciamento de Resíduos de Serviço da Saúde). Os colaboradores estiveram envolvidos na participação das CIPAs do Complexo Famema.

Atualizado o Manual de Boas Práticas, o Plano de Gerenciamento de Resíduos do Serviço de Saúde do Hemocentro. Mantido o sistema de avaliação do serviço onde toda a limpeza do espaço físico e mobiliário é avaliada, contando com a participação de usuários e colaboradores. Realizado a supervisão através da Planilha de Limpeza que auxilia o controle e avaliação individual dos colaboradores de cada setor específico.

Capacitação de oito novos colaboradores com de treinamento teórico e prático, onde foram abordadas todas as atribuições e responsabilidades do colaborador, toda

a complexidade e legislações do gerenciamento dos resíduos, a obrigação do uso de EPI e ações frente ao acidente de trabalho, entre outras.

Foram adquiridos equipamentos para melhoria e adequação das necessidades da qualidade da Instituição como lixeiras, suportes para papel toalha e papel higiênico, luvas, botas, máscaras e equipamentos de proteção coletiva, uma máquina para limpeza de superfície, duas roçadeiras.

SERVIÇO DE COMUNICAÇÃO

Responsável: Maria de Souza Campos Saurim

Atender Central de PABX com 60 linhas troncos e 640 ramais. As atividades realizadas foram: receber, triar, transferir e fazer ligações para as Unidades do HC-I, HC-II, HC III, Hemocentro, Faculdade, Ambulatório Mário Covas; localizar médicos, plantonistas, enfermeiros, colaboradores, assistentes sociais, etc. por telefone ou interfone. Realizar escalas diárias de plantonistas de todas as áreas.

As atividades de inovação foram: Ampliação da central telefônica aumentando o número de ramais melhorando o atendimento; instalação de atendimento digital para chamadas externas diminuindo o fluxo na central e agilizando os atendimentos.

SERVIÇO DE TRANSPORTE

Responsável: Luís Fernando Gimenez

Foram desenvolvidas as seguintes atividades em todo o Complexo Famema: Transporte de materiais de exames de laboratórios, de aparelhos da Engenharia Clínica, materiais do Almoxarifado, móveis, aparelhos etc. do Patrimônio, equipamento do NTI transporte de roupas sujas e limpas da Lavanderia, alimentos da UAN, de prontuários do Arquivo, documentos administrativos e bancários, viagens administrativas para outras cidades. Transporte para visitas domiciliares a pacientes, exames laboratório, Tomografia, Ressonância, RX, Endoscopia, Hemodinâmica, Centro Cirúrgico, Hemocentro, CDM, SIRVAN, Santa Casa, Oftalmo, HCII – HCIII, pacientes para Assis, Otolinica e GACCH – Grupo de Apoio as Crianças com Câncer e Hemopatias, transferência pacientes de um hospital para outro, motorista exclusivo da Radioterapia para levar e buscar pacientes na residência, transporte coletas externa de sangue e medula óssea, transporte captação de órgão na região.

Atividades de Inovação: Foram adquiridas duas ambulâncias novas.

SERVIÇO DE ZELADORIA

Responsável: Marcos Correia da Silva

Foram desenvolvidas as seguintes atividades em todo o Complexo Famema: Zelar pelo bem-estar das comunidades de usuários e colaboradores, recepção dos pacientes e familiares, controle do fluxo de entrada e saída de pessoas nas portarias com o uso obrigatório de crachás de identificação; controle de visitas aos pacientes dentro dos horários estabelecidos; controle da entrega de chaves dos setores; controle de estoque e distribuição de gases medicinais e manutenção de rede de distribuição nas alas; controle de estoques e distribuição de gás GLP; controle do serviço de manutenção e conservação de elevadores; controle do serviço de dedetização, controle de pragas e roedores; controle do serviço de óbitos; controle do serviço de alarme em algumas unidades; dentre outros.